



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BOYOLALI**

Alamat: Jl. Pandanaran no.167 Boyolali 57311, Provinsi Jawa Tengah
Telp. (0276) 322463, Fax (0276) 322463

**RENCANA KERJA PERUBAHAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BOYOLALI TAHUN 2024**



PEMERINTAH KABUPATEN BOYOLALI

DAFTAR ISI

BAB I.	PENDAHULUAN	1
	1.1. Latar Belakang.....	1
	1.2. Landasan Hukum.....	3
	1.3. Maksud dan Tujuan.....	7
	1.4. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II.	EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024.....	10
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD.....	10
BAB III.	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	27
	3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	27
	3.2. Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024.....	38
BAB IV.	PENUTUP.....	60

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Tahun Berjalan.....	13
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali Tahun 2025.....	29
Tabel 3.2	Rencana program dan Kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan.....	39

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Perencanaan menduduki peran penting dalam rangka percepatan pencapaian visi dan misi dalam pembangunan suatu wilayah, yang keseluruhannya akan menuju pada satu titik yaitu kesejahteraan masyarakat. Dalam UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) Pasal 3 ayat 1 disebutkan bahwa Perencanaan Pembangunan Nasional mencakup penyelenggaraan perencanaan makro semua fungsi pemerintahan yang meliputi semua bidang kehidupan secara terpadu dalam Wilayah Negara Republik Indonesia. Berkaitan dengan hal tersebut, cakupan perencanaan pembangunan nasional perlu memperhatikan tujuannya yang antara lain menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun Pusat dan Daerah.

Pasal tersebut menegaskan bahwa perencanaan pembangunan nasional dibangun secara makro oleh pemerintah pusat untuk kemudian menjadi dasar bagi pemerintah daerah dalam menyusun perencanaan dengan skala yang lebih spesifik. Perencanaan yang disusun baik di tingkat pusat maupun daerah memiliki beberapa jenjang, antara lain rencana pembangunan jangka panjang, rencana pembangunan jangka menengah, dan rencana pembangunan tahunan. Oleh karena itu, demi menjaga keserasian dan tercapainya pemerataan pembangunan dari tingkat pusat hingga daerah, setiap kabupaten/kota diwajibkan melakukan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), rencana Pembangunan Jangka Menengah

(RPJM), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan tetap mengacu pada dokumen perencanaan wilayah di atasnya.

Dalam pelaksanaan pembangunan sebagai bentuk stakeholder di daerah sangat dibutuhkan sebagai bentuk tindak lanjut teknis dari dokumen perencanaan makro di daerah yang berupa RPJP, RPJM dan RKPD. Oleh karena itu, SKPD sebagai stakeholder di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana dengan melakukan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) lima tahunan SKPD , kemudian di terjemahkan lebih spesifik lagi dalam Rencana Kerja (Renja) tahunan SKPD. Hal ini mengacu pada UU No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) pasal 7 yang mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali melakukan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan tahun 2024.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali merupakan penjabaran atas visi, misi dan program yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali Tahun 2021-2026. Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Boyolali Tahun 2021-2026. Hal ini dimaksudkan agar terdapat sinkronisasi dalam pelaksanaan pembangunan Daerah khususnya dalam kegiatan-kegiatan kearsipan dan perpustakaan.

Adapun visi Kepala Daerah Kabupaten Boyolali yang tertuang dalam RPJMD adalah " "BOYOLALI MAJU, MELANJUTKAN PRO INVESTASI" Melangkah dan Menata Bersama, Penuh Totalitas (METAL) " Sebagai bentuk perwujudan visi, maka disusunlah misi Kepala Daerah Kabupaten Boyolali Tahun 2021-2016 sebagai berikut:

1. Boyolali melanjutkan Pro Investasi, Maju Sinergi dan berkelanjutan;
2. Boyolali sehat Tangguh, Cerdas Berkarakter dan Berbudaya;
3. Boyolali Kota Susu, Lumbung Pangan Nasional
4. Boyolali menghadirkan pemerintahan Yang Bersih, Efektif dan Terpercaya;
5. Boyolali Tersenyum Tumbuh Mandiri dan Berdaya Saing

Dalam rangka mendukung visi dan misi Bupati terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali tersebut di atas adalah untuk mendukung:

1. Misi ke 2, Boyolali sehat Tangguh, Cerdas Berkarakter dan Berbudaya;
2. Misi ke 4, Boyolali menghadirkan pemerintahan Yang Bersih, Efektif dan Terpercaya

Renja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali dijadikan sebagai pedoman dan rujukan dalam menyusun program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali Tahun 2024 dengan mengarah pada pencapaian sasaran-sasaran pembangunan Kabupaten Boyolali khususnya dan Nasional pada umumnya.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dasar Hukum penyusunan Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali Tahun 2024 adalah:

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Boyolali Tahun 2021 Nomor 7);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Bupati Boyolali Nomor 50 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Boyolali Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Boyolali Tahun 2023 Nomor 50);
7. Peraturan Bupati Boyolali Nomor 54 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 42 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten

Boyolali Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Boyolali Tahun 2024 Nomor 52);

8. Peraturan Bupati Boyolali Nomor 28 Tahun 2021, tentang Uraian Tugas Jabatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali;
9. Peraturan Bupati Boyolali Nomor 21 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Boyolali;
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali Tahun 2024 disusun dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

- a. Maksud penyusunan Rencana Kerja Perubahan adalah:
 - Sebagai pedoman dalam Menyusun perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan;
 - Mengevaluasi hasil kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan setiap tahun berdasarkan capaian target indikator program yang telah ditetapkan
- b. Sedangkan Tujuan penyusunan Renja Perubahan adalah sebagai berikut:
 - Sebagai penjabaran dari Renstra Tahun 2021-2026;
 - Sebagai pelaksana teknis kegiatan prioritas pembangunan daerah;
 - Mewujudkan integrasi sinkronisasi, dan harmonisasi perencanaan, penganggaran pembangunan antar sector, wilayah dan fungsi maupun tingkatan pemerintah; dan
 - Sebagai instrumen dalam mengukur capaian

kinerja berdasarkan capaian tyarget indicator program yang telah ditetapkan.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TRIWULAN II TAHUN 2024

- 2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
sampai dengan Triwulan II Tahun 2024

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024

BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Triwulan II dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolalli untuk Tahun 2024 telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahunan. Dengan mendayagunakan sumber daya manusia dan sarana prasarana yang ada untuk mencapai suatu kinerja yang baik sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 pada dasarnya telah dapat dilaksanakan dengan baik. Renja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali Triwulan II dan capaian Renstra, berikut ini Evaluasi pelaksanaan Renja sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 (Tabel 2.1).

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan *{input}*, keluaran *{output}*, hasil *{outcome}*. Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. Capaian dan Evaluasi Program/Kegiatan Triwulan II Tahun 2024 dan Capaian Renstra

Anggaran perubahan 2024 pada Dinas Kearsipan

dan Perpustakaan sebesar Rp 5.299.336.000,00 dengan rincian untuk belanja Operasi Rp 5.061.366.000,00 dan Belanja Modal Rp 168.000.000,00.

Dari anggaran Rp. 5.299.336.000,00 dialokasikan untuk pelaksanaan 4 (empat) program, 15(lima belas) kegiatan dan 56 (lima puluh enam) sub kegiatan. Sampai dengan Triwulan II rata-rata capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mencapai 71,06% (kategori sedang), dengan serapan realisasi anggaran mencapai 49,70% dengan rincian sebagai berikut: Program Pembinaan Perpustakaan dengan capaian kinerja 60% dan realisasi anggaran Rp 254.925.200,00% (42,68%), Program Pengelolaan Arsip dengan capaian kinerja 57,51% dan realisasi anggaran Rp 50.422.390,00% (60,97%), Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan capaian kinerja 54,79% dan realisasi anggaran Rp 2.800.000,00% (15,5%), dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan capaian kinerja 60% dan realisasi anggaran Rp 2.307.444.311,00% (51,32%).

Adapun factor-faktor yang menjadi penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau terlampauinya terget kinerja berikut implikasinya terhadap target Renstra adalah sebagai berikut:

- Masih kurangnya SDM untuk melaksanakan pembinaan/pengembangan Perpustakaan desa dan mobil perpustakaan keliling, sehingga untuk mencapai target kunjungan belum maksimal.
- Pelaksanaan kegiatan Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan dilaksanakan di Triwulan III dan IV, sehingga realisasi anggaran belum sesuai target.
- Kurangnya Sinkronisasi, Konsultasi dan

Koordinasi dengan instansi terkait secara periodik dalam mendukung percepatan pelaksanaan program/kegiatan dan penyerapan anggaran.

- Keterbatasan SDM dalam penguasaan teknologi informasi (computer/IT), serta masih kurangnya SDM yang kompeten di bidangnya, seperti perencana/Renlap, Pustakawan, arsiparis sehingga mempengaruhi kualitas layanan dan pelaksanaan kegiatan di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah

s/d Triwulan II Tahun 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Ke giatan/ Sub Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/ Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2.23	URUSAN PEMERINTAH BIDANG PERPUSTAKAAN									
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	Persen	1,11	1,90	1,05	0	0	100%	
	Kegiatan									
2.23.02.2.01	Kegiatan.pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah kab/kota	Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan	exemplar	3.127.412	953.731	982.343	0	0	100%	
		Jumlah pembinaan perputakaan tingkat Kab/Kota	Kali		97	110				
	Subkegiatan									
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	exemplar	93.000	29.000	29.000	336	1,6	100%	
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	layanan	10	2	2	2	100	100%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)								
2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	exemplar	1.100	663	220	336	152	200%	
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	perpustakaan	50	10	10	10	100	100%	
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	exemplar	93.000	29.000	29.000	0	0	100%	
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	persentase perpustakaan sesuai standar nasional	persen	7,09	3,75	3,66	0	0	100%	
	Kegiatan									
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pembinaan perpustakaan tingkat Kab/Kota	kali	420	97	130	7	0,54	100%	
	Sub Kegiatan									
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam	perpustakaan	50	10	10	10	100	100%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan								
2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	perpustakaan	35	7	7	3	45	100%	
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	layanan	30	6	6	3	50	100%	
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	dokumen	5	1	1	0	0	100%	
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	SKM layanan perpustakaan	nilai	86,50	86,20	86,30	86,30	100	100%	
	Kegiatan									
2.23.02.2.02	Kegiatan pembudayaan gemar membaca Tingkat daerah Kab/kota	Jumlah pengunjung perpustakaan	orang	350.000	109.402	70.000	29.134	41,62	100%	
	Sub Kegiatan									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	lokus	400	97	80	40	50	100%	
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	orang	480	96	96	0	0	100%	
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	perpustakaan	10	2	2	2	100	100%	
2.24	URUSAN PEMERINTAH BIDANG KEARSIPAN									
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP									
	Kegiatan									
2.24.02.2.01	Kegiatan pengelolaan Arsip dinamis daerah kab/kota	Jumlah arsip dinamis yang dikelola sesuai NSPK	Berkas	233.700	77.400	77.800	42.000	50	100%	
	Sub Kegiatan									
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	berkas	233.700	77.400	77.800	42.000	54	100%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	berkas	159.000	50.000	52.000	27.000	52	100%	
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	laporan	93	26	31	26	84	100%	
	Kegiatan									
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang dikelola sesuai NSPK	berkas	9.900	2.300	3.150	1.575	50	100%	
	Sub Kegiatan									
2.24.02.2.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	berkas	2.500	500	500	250	50	100%	
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	berkas	10.000	2.000	2.000	1.000	50	100%	
	Kegiatan									
2.24.02.2.03	Pengelolaan simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota	Jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	berkas	2.550	500	600	300	50	100%	
	Sub Kegiatan									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	berkas	1.950	500	600	300	50	100%	
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	OPD	159	53	53	26	50	100%	
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Cakupan arsip yang terlindungi dan terselamatkan	persen	60	30	40	30	75	100%	
	Kegiatan									
2.24.03.2.01	pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah Kab/kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) tahun	jumlah arsip daerah yang dimusnahkan yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	berkas	20.300	4.000	6.600	3.300	50	100%	
	Sub Kegiatan									
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	berkas	30.000	6.000	6.000	4.000	66	100%v	
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	berkas	32.500	6.500	6.500	4.000	66	100%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Kegiatan									
2.24.03.2.02	perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala Kab/kota	persentase arsip yg diEvakuasi dan diidentifikasi akibat bencana	persen	62	56%	58%	25%	50	62	
	Sub Kegiatan									
2.24.03.2.02.01	Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	jumlah arsip yg di Evakuasi akibat bencana	berkas	2.700	700	800	400	50	100%	
2.24.03.2.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	jml arsip yg dipulihkan dan disimpan akibat bencana	berkas	530	130	150	90	60	100%	
	Kegiatan									
2.24.03.2.03	Penyelamatan arsip perangkat daerah kab/kota yang digabung dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Jumlah arsip yang diselamatkan dari perangkat daerah kab/kota yang digabung dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	berkas	3.000	1.100	1.100	500	50	100%	
	Sub Kegiatan									
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah Kab/kota	jumlah arsip yang di data,disusun, di nilai diserahkan dan dimusnahkan bagi penggabungan perangkat daerah Kab/kota	berkas	5.000	1.000	1.000	500	50	100%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah Kab/kota	jumlah arsip yang di data,disusun, di nilai diserahkan dan dimusnahkan bagi pembubaran perangkat daerah Kab/kota	berkas	0	0	0	0	0	0	
2.24.03.2.03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	jumlah daerah kecamatan yang mendapatkan pendampingan penyelamatan arsip	berkas	2.100	700	700	350	50	100%	
2.24.03.2.03.04	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	jumlah desa / kalurahan yang mendapatkan pendampingan penyelamatan arsip	berkas	900	300	300	150	50	100%	
	Kegiatan									
2.24.03.2.04	Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media Kab/kota	jumlah arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	berkas	570	150	170	85	50	100%	
	Sub Kegiatan									
2.24.03.2.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	jumlah arsip yang dinilai dan ditetapkan autentifikasi arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	berkas	570	150	170	100	58	100%	
2.24.03.2.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	jumlah arsip yang dinilai dan ditetapkan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	berkas	500	100	100	50	50	100%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Kegiatan									
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kab/Kota yg dinyatakan hilang	Jumlah Penetapan dan Pengumuman Daftar Arsip yang dinyatakan hilang	arsip	24	5	7	3	45	100%	
	Sub Kegiatan									
2.24.03.2.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	jumlah arsip statis yang dinyatakan hilang	arsip	24	5	7	3	45	100%	
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart	persen	100%	100%	100%	50%	50%	100%	
	Kegiatan									
2.24.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah	Kegiatan	24	8	8	8	100%	100%	
	Sub Kegiatan									
2.24.01.2.2.02.0001	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang	1.860	372	31	186	50%	100%	
2.24.01.2.2.02.0002	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dokumen	60	12	12	6	50%	100%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.24.01.2.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	60	12	12	6	50%	100%	
2.24.01.2.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	dokumen	60	12	12	6	50%	100%	
2.24.01.2.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	90	18	18	9	50%	100%	
2.24.01.2.2.02.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	dokumen	5	1	1	1	100%	100%	
	Kegiatan									
2.24.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah	kegiatan	50	10	10	10	100%	100%	
	Sub Kegiatan									
2.24.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	20	4	4	2	50%	100%	
2.24.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	20	4	4	2	50%	100%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.24.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	20	4	4	2	50%	100%	
2.24.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	20	4	4	2	50%	100%	
2.24.01.2.06.0006	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Paket	20	4	4	2	50%	100%	
2.24.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/ material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	20	4	4	2	50%	100%	
2.24.01.2.06.0008	Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	20	4	4	2	50%	100%	
2.24.01.2.06.0009	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	20	4	4	2	50%	100%	
	Kegiatan									
2.24.01.2.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	kegiatan	15	3	3	3	100%	100%	
	Sub Kegiatan									
2.24.01.2.08.0001	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat	Laporan	60	12	12	6	50%	100%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Menyurat								
2.24.01.2.08.000 2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	60	12	12	6	50%	100%	
2.24.01.2.08.000 4	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	20	4	4	2	50%	100%	
	Kegiatan									
2.24.01.2.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah	kegiatan	20	4	4	4	100%	100%	
	Sub Kegiatan									
2.24.01.2.09.000 2	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	70	14	7	7	50%	100%	
2.24.01.2.09.000 6	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	100	20	20	10	50%	100%	
2.24.01.2.09.000 9	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	15	3	3	3	100%	100%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.24.01.2.09.0005	Pemeliharaan mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	unit	150	30	30	15	50%	100%	
	Kegiatan									
2.24.01.2.07	Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah kegiatan pengadaan Barang milik daerah	kegiatan	10	2	2	1	50%	100%	
	Sub kegiatan									
2.24.01.2.07.0005	Pengadaan mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket	10	2	2	0	0	100%	
2.24.01.2.07.0006	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin yang disediakan	unit	25	5	5	2	40%	100%	
	Kegiatan									
X.XX.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	kegiatan	5	1	1	1	100%	100%	
	Sub kegiatan									
X.XX.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	60	12	12	6	50%	100%	
	Kegiatan									
2.24.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang dibuat	Dokumen	130	26	26	13	50%	100%	
	Sub kegiatan									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target akhir Kinerja Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2021-2026	Realisasi Renja Target akhir Kinerja Hasil Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/ sub kegiatan Tahun 2024			Perkiraan Capaian Realisasi Target Akhir Renstra 2021-2026 Tahun 2024	Keterangan
						Target Program/Kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD Tahun 2024)	Realisasi Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.24.01.2.01.000 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	10	2	2	1	50%	100%	
2.24.01.2.01.000 2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	5	1	1	1	100%	100%	
2.24.01.2.01.000 4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	5	1	1	1	100%	100%	
2.24.01.2.01.000 3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	5	1	1	0	0%	100%	
2.24.01.2.01.000 5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA Perubahan-SKPD yang disusun	Dokumen	5	1	1	0	0%	100%	
2.24.01.2.01.000 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	80	16	16	8	50%	100%	
2.24.01.2.01.000 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	20	4	4	2	50%	100%	

Sumber: Reviu Renstra 2021-2026, Olah Data Monev Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERUBAHAN RENJA
PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

3.1. Tujuan dan Sasaran

Jika dikaitkan dengan visi dan misi Bupati Boyolali yang ada dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali periode 2021-2025 adapun Visi Bupati BOYOLALI MAJU, *MENERUSKAN PRO INVESTASI Melangkah dan Menata Bersama Penuh Totalitas (METAL)*, sedangkan Misi yang dilaksanakan di Dinas kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali antara lain: Misi ke-2; *Boyolali Sehat, Tangguh, Cerdas, Berkarakter dan Berbudaya* dan Misi ke-4: *Boyolali Mengahdirkan Pemerintahan yang bersih, Efektif dan Terpercaya*. Tujuan dan sasaran pembangunan beserta indikatornya tergambar dalam tabel 3.1.

Uraian keterkaitan antara visi misi dengan tujuan dan sasaran terdapat dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali periode 2021-2026 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Meningkatkan ketrampilan dan keahlian sumber daya manusia di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- Menyediakan kelengkapan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan;
- Memberikan kemudahan dalam layanan perpustakaan dan kearsipan .

kedua misi tersebut dijabarkan dalam 3 (tiga) tujuan dan 3 (tiga) indicator sasaran, yang semuanya bermuara pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat, yang ditempuh dengan cara:

- menyempurnakan system administrasi kearsipan
- meningkatkan mekanisme pengelolaan dan pelestarian dokumen/arsip daerah

- meningkatkan kualitas pelayanan dan sumber daya aparatur bidang kearsipan
- meningkatkan pemerataan dalam layanan perpustakaan hingga ke pedesaan dan daerah-daerah terpencil
- meningkatkan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan
- meningkatkan minat baca masyarakat

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali Tahun 2024

Nama PD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Satuan	Target 2024	
				Renja PD	Perubahan Renja PD
Meningkatnya SDMyang berkualitas dan berdaya saing		Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Nilai	76,31	76,31
	Meningkatnya akses dan kualitas pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	tahun	12,82	12,82
		Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	persen	1,07	1,07
		Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan	Exemplar	1.011.813	1.011.813
		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Exemplar	30.000	30.000
		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	2	2
		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Exemplar	220	220
		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di	Perpustakaan	10	10

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Satuan	Target 2024	
				Renja PD	Perubahan Renja PD
		Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya			
		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Exemplar	30.000	30.000
		persentase perpustakaan sesuai standar nasional	Persen	4,81	4,81
		Jumlah pembinaan perpustakaan tingkat Kab/Kota	kali	130	130
		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	10	20
		Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	7	7
		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	6	6
		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	1	1
		SKM layanan perpustakaan	Nilai	86,30	86,30
		Jumlah pengunjung perpustakaan	orang	70.000	70.000

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Satuan	Target 2024	
				Renja PD	Perubahan Renja PD
		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	80	80
		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	orang	96	96
		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	2	2
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik		Indeks Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai	833,00	833,00
	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Indeks Reformasi Birokrasi	Nilai	70,72 (BB)	70,72 (BB)
		Nilai Audit Kearsipan	Nilai	82	82
		Jumlah arsip dinamis yang dikelola sesuai NSPK	berkas	77.800	77.800
		Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	berkas	77.800	77.800
		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	berkas	52.000	52.000
		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	laporan	31	31
		Jumlah arsip statis yang dikelola sesuai NSPK	berkas	3.150	3.150

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Satuan	Target 2024	
				Renja PD	Perubahan Renja PD
		Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	berkas	500	500
		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	berkas	2.000	2.000
		Jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	berkas	750	750
		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	pengguna	600	600
		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	OPD	53	53
		Cakupan arsip yang terlindungi dan terselamatkan	persen	40	40
		jumlah arsip daerah yang dimusnahkan yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	berkas	6.600	6.600
		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	berkas	6.000	6.000
		Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	berkas	6.500	6.500
		persentase arsip yg di Evakuasi dan diidentifikasi akibat bencana	persen	58%	58%
		jumlah arsip yg di Evakuasi akibat bencana	berkas	800	800

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Satuan	Target 2024	
				Renja PD	Perubahan Renja PD
		jml arsip yg dipulihkan dan disimpan akibat bencana	berkas	150	150
		Jumlah arsip yang diselamatkan dari perangkat daerah kab/kota yang digabung dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	berkas	1.100	1.100
		jumlah arsip yang di data,disusun, di nilai diserahkan dan dimusnahkan bagi penggabungan perangkat daerah Kab/kota	berkas	100	100
		jumlah arsip yang di data,disusun, di nilai diserahkan dan dimusnahkan bagi pembubaran perangkat daerah Kab/kota	berkas	0	0
		jumlah daerah kecamatan yang mendapatkan pendampingan penyelamatan arsip	berkas	700	700
		jumlah desa / kalurahan yang mendapatkan pendampingan penyelamatan arsip	berkas	300	300
		jumlah arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	berkas	170	170
		jumlah arsip yang dinilai dan ditetapkan autentifikasi arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	berkas	170	170
		jumlah arsip yang dinilai dan ditetapkan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	berkas	100	100
		Jumlah Penetapan dan Pengumuman Daftar Arsip yang dinyatakan hilang	berkas	7	7
		jumlah arsip statis yang dinyatakan hilang	berkas	7	7

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Satuan	Target 2024	
				Renja PD	Perubahan Renja PD
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik		Indeks Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai	833,00	833,00
	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai Sakip	Nilai	80,65	80,65
		Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart	persen	100	100
		Jumlah kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	kegiatan	8	8
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	31	31
		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	12
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12	12
		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	12	12
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	18	18
		Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen	1	1
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis	Dokumen	1	1

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Satuan	Target 2024	
				Renja PD	Perubahan Renja PD
		Prognosis Realisasi Anggaran			
		Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	kegiatan	10	10
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	4	4
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	paket	4	4
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	12	12
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	4	4
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	4	4
		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	paket	4	4
		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	laporan	4	4
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	4	4
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	12	12
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	12	12
		jumlah kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	kegiatan	1	1

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Satuan	Target 2024	
				Renja PD	Perubahan Renja PD
		Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1	1
		Jumlah kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	kegiatan	1	1
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	13	13
		Jumlah kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	kegiatan	3	3
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	12
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	12
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	4	4
		Jumlah kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	kegiatan	3	3
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	14	14
		Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	30	30
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	20	20
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	3	3
		Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	kegiatan	3	3
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	paket	2	2
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	15	15

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Satuan	Target 2024	
				Renja PD	Perubahan Renja PD
		yang Disediakan			
		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	26	26
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	2
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	1
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	16	16
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	4

3.2. Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024

Perumusan program dan kegiatan yang menjadi prioritas pembangunan dengan tolok ukur kinerja masing-masing kelompok program serta kebutuhan pembiayaannya. Kerangka pendanaan yang disajikan bersifat indikatif yang berarti bahwa anggaran pendanaan tersebut dapat disesuaikan dengan kebutuhan sesuai dengan kegiatan dan target yang akan dilaksanakan. Adapun program yang diprioritaskan adalah:

1. Program Pembinaan perpustakaan
2. Program Pengelolaan Arsip
3. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
4. Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota.

Dari program dan kegiatan tersebut diatas dapat kami laksanakan dengan dua Indikator Kinerja Utama sebagaimana dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan indikator pendukung kegiatan adalah:

1. Harapan Lama Sekolah (HLS)
2. Indeks Reformasi Birokrasi
3. Nilai SAKIP

Sedangkan program dan kegiatan pendukung lainnya yang akan dilaksanakan

Tabel Rencana program dan Kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan yaitu sebagai berikut (Tabel 3.2)

N o	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Period e Renstr a OPD	Realisas i Capaian RENJA OPD Tahun 2022	Prakiraa n Capaian Target RENJA OPD Tahun 2023	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
											Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)			Lokasi		Sumber Dana	Prioritas				
																			Nasiona l		Daerah		
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						Dinas Kearsipan dan Perpustakaan						5.009.661.000	5.291.606.000	5.229.366.000							4.933.993.000		
	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						5.009.661.000	5.291.606.000	5.229.366.000							4.933.993.000		
	2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						548.066.000,00	597.231.000,00	563.231.000,00							386.156.000		
1	2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	SKM layanan perpustakaann Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan pendudukk persentase perpustakaan sesuai standar nasionall				4,81 86,30 1,07 persen Nilai persen	86,30 1,07 4,81 Nilai persen persen	548.066.000,00	597.231.000,00	563.231.000,00							386.156.000	
	2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah pembinaan perpustakaan sesuai standart nasional Jumlah pembinaan perpustakaan tingkat Kab/Kota Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan (LPPD, AMJ) SKM layanan perpustakaan	-			1011813 eksemplar 1.011.813 exemplar 120 kali 130 kali 86,30 nilai	1011813 eksemplar 1.011.813 exemplar 120 kali 130 kali 86,30 nilai	221.673.000	331.700.000	331.700.000			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	pengembangan koleksi perpustakaan dan pembinaan perpustakaan		248.673.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

	2	2	0	2.0	000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik																	
							Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)				2 Layanan	2 Layanan	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			47.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																	
							Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				10 Perpustakaa n	10 Perpustakaa n	3.000.000,00	1.000.000,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			3.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	000	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																	
							Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				220 Eksemplar	220 Eksemplar	100.000.000	200.000.000	200.000.000	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			100.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan																	

							Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan					10 Perpustakaa n	10 Perpustakaa n	20.820.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			20.820.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	23	02	2.01	0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota																		
							Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan					7 Perpustakaa n	7 Perpustakaa n	20.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			20.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	23	02	2.01	0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota																		
							Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi					6 Layanan	6 Layanan	13.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			13.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	23	02	2.01	0008	Pengembangan Bahan Pustaka																		
							Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan					30000 Eksemplar	30000 Eksemplar	30.853.000	100.000.000	100.000.000	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			30.853.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	23	02	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka																		

							Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				30000 Eksemplar	30000 Eksemplar	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2 3	0 2	2.0 1	001 0	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																	
							Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				1 Dokumen	1 Dokumen	13.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			13.500.000,0 0	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2 3	0 2	2.0 2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan	-			70.000 orang 70000 orang	70.000 orang 70000 orang	326.393.000	265.531.000	265.531.000			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	pengunjung perpustakaan		137.483.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2 3	0 2	2.0 2	000 1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat																	
							Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				80 Lokus	80 Lokus	100.000.000	90.531.000	90.531.000	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			100.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2 3	0 2	2.0 2	000 2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota																	

							Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota					0 Perpustakaa n	0 Perpustakaa n	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2 3	0 2	2.0 2	000 3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca																		
							Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota					96 Orang	96 Orang	209.900.000	113.000.000	80.000.000	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			20.990.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2 3	0 2	2.0 2	000 4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial																		
							Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan					2 Perpustakaa n	2 Perpustakaa n	16.493.000,00	62.000.000,00	62.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			16.493.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2 4				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								4.461.595.000	4.694.375.000	4.666.135.000							4.547.837.000	
2	2	2 4	0 1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar				100 100 persen Persen	100 100 persen Persen	4.246.529.000	4.496.375.000	4.468.335.000								4.332.771.000	

	2	2	0	2.0		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan ,penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang dibuat	-			25 dokumen	25 dokumen	0,00	0,00	0,00			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	perencanaan		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																	
							Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	2 Dokumen	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD																	
							Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD																	
							Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD																	

							Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD					1 Dokumen	1 Dokumen	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	24	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																		
							Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					15 Laporan	15 Laporan	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	24	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																		
							Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					4 Laporan	4 Laporan	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	24	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Prosentase ketercapaian fungsi layanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah.	-				100 Persen 8 kegiatan	100 Persen 8 kegiatan	3.669.944.000	3.751.889.000	3.751.889.000			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	ASN, TKHL, dan PTT		3.756.186.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	24	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																		

							Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				31 Orang/bulan	31 Orang/bulan	3.224.044.000	3.305.989.000	3.163.749.000	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			3.310.286.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN																	
							Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				12 Dokumen	12 Dokumen	445.900.000	445.900.000	396.276.000	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			445.900.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD																	
							Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				12 Dokumen	12 Dokumen	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD																	
							Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				12 Dokumen	12 Dokumen	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD																	

							Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				18 Laporan	18 Laporan	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.02	0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan																	
							Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan				1 Dokumen	1 Dokumen	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	-	261.785.000	330.542.000	330.542.000			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	layanan administrasi perkantoran		261.785.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																	
							Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				4 Paket	4 Paket	6.000.000,00	6.000.000,00	10.999.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			6.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga																	

							Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan					4 Paket	4 Paket	3.000.000,00	43.000.000,00	50.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya				3.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																			
							Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan					4 Paket	4 Paket	40.000.000,00	40.000.000,00	72.916.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya				40.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan																			
							Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan					4 Paket	4 Paket	20.000.000,00	20.000.000,00	38.536.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya				20.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																			
							Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan					4 Dokumen	4 Dokumen	10.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya				10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material																			

							Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan					4 Paket	4 Paket	25.000.000,00	35.257.000,00	49.456.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			25.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu																		
							Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu					4 Laporan	4 Laporan	57.785.000,00	76.285.000,00	83.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			57.785.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																		
							Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					4 Laporan	4 Laporan	100.000.000	100.000.000	90.000.000	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			100.000.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-						30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	pengadaan BMD		30.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel																		

							Jumlah Paket Mebel yang Disediakan					2 Unit	2 Unit	10.000.000,00	8.961.000,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																		
							Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan					15 Unit	15 Unit	20.000.000,00	21.039.000,00	26.500.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			20.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.07	0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																		
							Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan					1 Unit	1 Unit	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa penunjang urusan pemerintah daerah	-				100 persen	100 persen	142.259.000	241.403.000	241.403.000			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	penyediaan jasa penunjang		142.259.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																		

							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	12 Laporan	1.390.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintaha n, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			1.390.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2 4	0 1	2.0 8	000 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																	
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	139.866.000	238.000.000	289.000.000	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintaha n, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			139.866.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2 4	0 1	2.0 8	000 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																	
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	1.003.000,00	1.403.000,00	1.403.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintaha n, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			1.003.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2 4	0 1	2.0 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	-	142.541.000	142.541.000	142.541.000			-	Pemantapan tata kelola pemerintaha n, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	-		142.541.000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2 4	0 1	2.0 9	000 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																	

							Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				14 Unit	14 Unit	52.541.000,00	52.541.000,00	72.500.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			52.541.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel																	
							Jumlah Mebel yang Dipelihara				30 Unit	30 Unit	20.000.000,00	20.000.000,00	10.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			20.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																	
							Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				20 Unit	20 Unit	20.000.000,00	20.000.000,00	50.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			20.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																	
							Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				3 Unit	3 Unit	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			50.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
3	2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Nilai audit kearsipann				82 nilai	82 nilai	70.384.000,00	82.700.000,00	75.800.000,00							70.384.000,00	

	24	20	201			Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip dinamis yang dikelola sesuai NSPK Jumlah Arsip Dinamis yang Dikelola Sesuai NSPK				77.800 berkas 77800 berkas	77.800 berkas 77800 berkas	7.000.000,00	14.700.000,00	14.700.000,00			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	arsip dinamis		7.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	24	02	201	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis																		
							Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				77800 Berkas	77800 Berkas	2.500.000,00	2.800.000,00	7.200.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			2.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	24	02	201	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis																		
							Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				52000 Berkas	52000 Berkas	2.500.000,00	2.800.000,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			2.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	24	02	201	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota																		
							Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				31 Laporan	31 Laporan	2.000.000,00	9.100.000,00	8.200.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			2.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

	2	2	0	2.0		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang dikelola sesuai NSPK Jumlah Arsip Statis yang Dikelola Sesuai NSPK	-			3.150 berkas 3150 berkas	3.150 berkas 3150 berkas	56.484.000,00	22.600.000,00	22.600.000,00			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	arsip statis		56.484.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI																	
							Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI				500 Arsip	500 Arsip	51.484.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			51.484.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis																	
							Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				2000 Arsip	2000 Arsip	5.000.000,00	7.600.000,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			5.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN Jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	-			750 berkas	750 berkas	6.900.000,00	45.400.000,00	45.400.000,00			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN		6.900.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN																	

							Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN					600 Pengguna	600 Pengguna	3.400.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya				3.400.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	02	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota																			
							Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota					53 Laporan	53 Laporan	3.500.000,00	43.400.000,00	43.400.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya				3.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
4	2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Cakupan arsip yang terlindungi dan terselamatkann					40 persen	40 persen	144.682.000	115.300.000	122.000.000								144.682.000	
	2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	jumlah arsip daerah yang dimusnahkan yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	-				6.600 berkas 6600 berkas	6.600 berkas 6600 berkas	3.500.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	pemusnahan arsip dengan retensi dibawah 10 tahun			3.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	24	03	2.01	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun																			
							Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					6000 Arsip	6000 Arsip	3.500.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya				3.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

	2	2	0	2.0	000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun																
							Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan				6500 Berkas	6500 Berkas	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2	0	2.0		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	persentase arsip yang dievakuasi dan diidentifikasi akibat bencana persentase arsip yg di Evakuasi dan diidentifikasi akibat bencana	-			58,00 berkas 58 berkas	58,00 berkas 58 berkas	78.500.000,00	58.800.000,00	58.800.000,00			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	evakuasi arsip dari bencana	78.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2	0	2.0	000	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana																
							Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				800 Arsip	800 Arsip	3.500.000,00	2.800.000,00	1.800.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya		3.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N
	2	2	0	2.0	000	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana																
							Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				150 Arsip	150 Arsip	75.000.000,00	56.000.000,00	75.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya		75.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAA N

	2	2	0	2.0		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	jumlah arsip daerah yang diselamatkan dari perangkat daerah kab/kota yang digabung dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan Jumlah arsip yang diselamatkan dari perangkat daerah kab/kota yang digabung dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan				2.150 berkas 2150 berkas	2.150 berkas 2150 berkas	27.982.000,00	29.000.000,00	29.000.000,00				-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	penyelamatan arsip akibat penggabungan, pembubaran, pemekaran kec, desa/kel		27.982.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota																		
							Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				0 Daftar	0 Daftar	27.982.000,00	29.000.000,00	21.500.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			27.982.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
	2	2	0	2.0	0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota																		

							Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				0 Arsip	0 Arsip	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	000	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan																	
							Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan				700 Arsip	700 Arsip	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	000	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan																	
							Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan				300 Arsip	300 Arsip	0,00	0,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	jumlah arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip jumlah arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip (berkas)	-			170 berkas	170 berkas	31.500.000,00	21.900.000,00	21.900.000,00			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	keabsahan arsip statis		31.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip																	



							Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan				170 Arsip	170 Arsip	3.000.000,00	1.900.000,00	900.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			3.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip																	
							Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				100 Arsip	100 Arsip	28.500.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			28.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	jumlah penetapan dan pengumuman daftar arsip yang dinyatakan hilang Jumlah Penetapan dan Pengumuman Daftar Arsip yang dinyatakan hilang	-			7 berkas	7 berkas	3.200.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00			-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya	pencarian arsip yang hilang		3.200.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2	2	0	2.0	000	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)																	
							Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman				7 Arsip	7 Arsip	3.200.000,00	2.800.000,00	0,00	Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipura n	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	Pemantapan tata kelola pemerintahan, serta SDM yang tangguh, cerdas berkarakter dan berbudaya			3.200.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	J U M L A H												5.009.661.000	5.291.606.000	5.229.366.000						4.933.993.000		

BAB V

PENUTUP

Rencana kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan- persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development* (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Gavernance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes kebawah (*trickle down effect*) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Renja Perubahan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali selain menjadi acuan pelaksanaan kegiatan Tahun 2024 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali. Selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2024, Renja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.


Pit. Kepala Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Boyolali

Arief Gunarto, S.T.,M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19710828 199903 1 004