RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: PNS, PPPK, PTT, TKHL Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 3.401.010.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 3.310.286.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.401.010.000,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 Orang/bulan
Hasil	Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8 kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 3.401.010.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 3.401.010.000,00**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 3.401.010.000,00**
5.1.01.01	**Belanja Gaji dan Tunjangan ASN**					**Rp. 2.125.892.000,00**
5.1.01.01.01	**Belanja Gaji Pokok ASN**					**Rp. 1.507.622.000,00**
5.1.01.01.01.0001	**Belanja Gaji Pokok PNS**					**Rp. 1.386.554.000,00**
	[#] Gaji Pokok **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 1.386.554.000,00**
	[-] Gaji Pokok PNS					**Rp. 1.386.554.000,00**
	Belanja Gaji Pokok PNS	1	Tahun	1.386.554.000,00	0 %	Rp. 1.386.554.000,00
5.1.01.01.01.0002	**Belanja Gaji Pokok PPPK**					**Rp. 121.068.000,00**
	[#] Gaji Pokok **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 121.068.000,00**
	[-] Gaji Pokok PPPK					**Rp. 121.068.000,00**
	Belanja Gaji Pokok PPPK	1	Tahun	121.068.000,00	0 %	Rp. 121.068.000,00
5.1.01.01.02	**Belanja Tunjangan Keluarga ASN**					**Rp. 150.356.000,00**
5.1.01.01.02.0001	**Belanja Tunjangan Keluarga PNS**					**Rp. 135.081.000,00**
	[#] Tunjangan Keluarga **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 135.081.000,00**
	[-] Tunjangan Keluarga PNS					**Rp. 135.081.000,00**
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1	Tahun	135.081.000,00	0 %	Rp. 135.081.000,00
5.1.01.01.02.0002	**Belanja Tunjangan Keluarga PPPK**					**Rp. 15.275.000,00**
	[#] Tunjangan Keluarga **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 15.275.000,00**
	[-] Tunjangan Keluarga PPPK					**Rp. 15.275.000,00**
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1	Tahun	15.275.000,00	0 %	Rp. 15.275.000,00
5.1.01.01.03	**Belanja Tunjangan Jabatan ASN**					**Rp. 75.581.000,00**
5.1.01.01.03.0001	**Belanja Tunjangan Jabatan PNS**					**Rp. 75.581.000,00**
	[#] Tunjangan Jabatan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 75.581.000,00**
	[-] Tunjangan Jabatan PNS					**Rp. 75.581.000,00**
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1	Tahun	75.581.000,00	0 %	Rp. 75.581.000,00
5.1.01.01.04	**Belanja Tunjangan Fungsional ASN**					**Rp. 120.721.000,00**
5.1.01.01.04.0001	**Belanja Tunjangan Fungsional PNS**					**Rp. 120.721.000,00**
	[#] Tunjangan Fungsional **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 120.721.000,00**
	[-] Tunjangan Fungsional PNS					**Rp. 120.721.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	Tahun	120.721.000,00	0 %	Rp. 120.721.000,00
5.1.01.01.05	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN**					**Rp. 25.999.000,00**
5.1.01.01.05.0001	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS**					**Rp. 25.999.000,00**
	[#] Tunjangan Fungsional Umum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 25.999.000,00**
	[-] Tunjangan Fungsional Umum PNS					**Rp. 25.999.000,00**
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1	Tahun	25.999.000,00	0 %	Rp. 25.999.000,00
5.1.01.01.06	**Belanja Tunjangan Beras ASN**					**Rp. 81.371.000,00**
5.1.01.01.06.0001	**Belanja Tunjangan Beras PNS**					**Rp. 71.909.000,00**
	[#] Tunjangan Beras Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 71.909.000,00**
	[-] Tunjangan Beras PNS					**Rp. 71.909.000,00**
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1	Tahun	71.909.000,00	0 %	Rp. 71.909.000,00
5.1.01.01.06.0002	**Belanja Tunjangan Beras PPPK**					**Rp. 9.462.000,00**
	[#] Tunjangan Beras Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 9.462.000,00**
	[-] Tunjangan Beras PPPK					**Rp. 9.462.000,00**
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1	Tahun	9.462.000,00	0 %	Rp. 9.462.000,00
5.1.01.01.07	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN**					**Rp. 25.350.000,00**
5.1.01.01.07.0001	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS**					**Rp. 25.350.000,00**
	[#] Tunjangan PPh Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 25.350.000,00**
	[-] Tunjangan PPh PNS					**Rp. 25.350.000,00**
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun	25.350.000,00	0 %	Rp. 25.350.000,00
5.1.01.01.08	**Belanja Pembulatan Gaji ASN**					**Rp. 600.000,00**
5.1.01.01.08.0001	**Belanja Pembulatan Gaji PNS**					**Rp. 500.000,00**
	[#] Pembulatan Gaji Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 500.000,00**
	[-] Pembulatan Gaji PNS					**Rp. 500.000,00**
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	Tahun	500.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
5.1.01.01.08.0002	**Belanja Pembulatan Gaji PPPK**					**Rp. 100.000,00**
	[#] Pembulatan Gaji Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 100.000,00**
	[-] Pembulatan Gaji PPPK					**Rp. 100.000,00**
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1	Tahun	100.000,00	0 %	Rp. 100.000,00
5.1.01.01.09	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN**					**Rp. 124.161.000,00**
5.1.01.01.09.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS**					**Rp. 118.707.000,00**
	[#] Iuran Jaminan Kesehatan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 118.707.000,00**
	[-] Iuran Jaminan Kesehatan PNS					**Rp. 118.707.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1	Tahun	118.707.000,00	0 %	Rp. 118.707.000,00
5.1.01.01.09.0002	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK**					**Rp. 5.454.000,00**
	[#] Iuran Jaminan Kesehatan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 5.454.000,00**
	[-] Iuran Jaminan Kesehatan PPPK					**Rp. 5.454.000,00**
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	1	Tahun	5.454.000,00	0 %	Rp. 5.454.000,00
5.1.01.01.10	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN**					**Rp. 3.725.000,00**
5.1.01.01.10.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS**					**Rp. 3.456.000,00**
	[#] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 3.456.000,00**
	[-] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					**Rp. 3.456.000,00**
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1	Tahun	3.456.000,00	0 %	Rp. 3.456.000,00
5.1.01.01.10.0002	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK**					**Rp. 269.000,00**
	[#] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 269.000,00**
	[-] Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					**Rp. 269.000,00**
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	1	Tahun	269.000,00	0 %	Rp. 269.000,00
5.1.01.01.11	**Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN**					**Rp. 10.406.000,00**
5.1.01.01.11.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS**					**Rp. 9.599.000,00**
	[#] Iuran Jaminan Kematian Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 9.599.000,00**
	[-] Iuran Jaminan Kematian PNS					**Rp. 9.599.000,00**
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	1	Tahun	9.599.000,00	0 %	Rp. 9.599.000,00
5.1.01.01.11.0002	**Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK**					**Rp. 807.000,00**
	[#] Iuran Jaminan Kematian Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 807.000,00**
	[-] Iuran Jaminan Kematian PPPK					**Rp. 807.000,00**
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	1	Tahun	807.000,00	0 %	Rp. 807.000,00
5.1.01.02	**Belanja Tambahan Penghasilan ASN**					**Rp. 1.275.118.000,00**
5.1.01.02.01	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN**					**Rp. 1.275.118.000,00**
5.1.01.02.01.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS**					**Rp. 1.275.118.000,00**
	[#] Tambahan Penghasilan PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 1.275.118.000,00**
	[-] Tambahan Penghasilan PNS					**Rp. 1.275.118.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1	Tahun	1.275.118.000,00	0 %	Rp. 1.275.118.000,00
					Jumlah :	**Rp. 3.401.010.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.02.0002 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: PNS, PPPK, PTT, TKHL Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 405.600.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 445.900.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 405.600.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
Hasil	Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8 kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.02.0002 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 405.600.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 405.600.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 405.600.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 405.600.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 405.600.000,00**
5.1.02.02.01.0024	**Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan**					**Rp. 189.000.000,00**
	[#] Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 189.000.000,00**
	[-] Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					**Rp. 189.000.000,00**
	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan Spesifikasi : Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	7 x 12	Orang Bulan	2.250.000,00	0 %	Rp. 189.000.000,00
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp. 54.600.000,00**
	[#] Jasa Tenaga Administrasi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 27.600.000,00**
	[-] Jasa Tenaga Administrasi PTT					**Rp. 27.600.000,00**
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Pegawai Tidak Tetap (Sarjana / D-4)	1 x 12	Orang Bulan	2.300.000,00	0 %	Rp. 27.600.000,00
	[#] Jasa Tenaga Administrasi TKHL Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 27.000.000,00**
	[-] Jasa Tenaga Administrasi TKHL					**Rp. 27.000.000,00**
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Tenaga administrasi TKHL	1 x 12	Orang Bulan	2.250.000,00	0 %	Rp. 27.000.000,00
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp. 162.000.000,00**
	[#] Jasa Tenaga Kebersihan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 162.000.000,00**
	[-] Jasa Tenaga Kebersihan					**Rp. 162.000.000,00**
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Jasa Tenaga Kebersihan TKHL	6 x 12	Orang Bulan	2.250.000,00	0 %	Rp. 162.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 405.600.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: layanan administrasi perkantoran Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 6.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 6.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 6.000.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
Hasil	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Prosentase ketercapaian fungsi layanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	10 kegiatan 100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 6.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 6.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 6.000.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 6.000.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 6.000.000,00**
5.1.02.01.01.0031	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik**					**Rp. 6.000.000,00**
	[#] Alat Listrik **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 6.000.000,00**
	[-] Baterai Alkaline					**Rp. 598.000,00**
	Batu Baterei Spesifikasi : Baterai Alkaline AA	22	Buah	19.000,00	0 %	Rp. 418.000,00
	Batu Baterei Spesifikasi : Baterai Alkaline AAA	10	Buah	18.000,00	0 %	Rp. 180.000,00
	[-] Bolam Philip					**Rp. 353.100,00**
	Lampu Listrik Spesifikasi : Bolam philip	11	Buah	32.100,00	0 %	Rp. 353.100,00
	[-] Isolasi					**Rp. 60.500,00**
	Lain-lain Spesifikasi : Isolasi tanggung Wil II	5	Buah	12.100,00	0 %	Rp. 60.500,00
	[-] Kabel Roll					**Rp. 360.000,00**
	Kabel listrik Spesifikasi : Kabel rool 15 M	3	Buah	120.000,00	0 %	Rp. 360.000,00
	[-] Lampu jari					**Rp. 304.800,00**
	Lampu Listrik Spesifikasi : Lampu jari 11 watt	6	Buah	50.800,00	0 %	Rp. 304.800,00
	[-] Lampu sorot					**Rp. 420.000,00**
	Lampu Listrik Spesifikasi : Lampu Sorot 500 Watt	4	Unit	105.000,00	0 %	Rp. 420.000,00
	[-] Lampu TL					**Rp. 378.000,00**
	Lampu Listrik Spesifikasi : Lampu TL 10 watt	6	Buah	21.000,00	0 %	Rp. 126.000,00
	Lampu Listrik Spesifikasi : Lampu TL 20 watt	8	Buah	31.500,00	0 %	Rp. 252.000,00
	[-] Lampu XL					**Rp. 1.365.600,00**
	Lampu Listrik Spesifikasi : Lampu XL 18 watt	14	Buah	48.000,00	0 %	Rp. 672.000,00
	Lampu Listrik Spesifikasi : Lampu XL 23 watt	12	Buah	57.800,00	0 %	Rp. 693.600,00
	[-] NYM Eterna					**Rp. 950.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kabel listrik Spesifikasi : NYM eterna 2x1,5	2	Roll	475.000,00	0 %	Rp. 950.000,00
	[-] NYY Eterna					**Rp. 950.000,00**
	Kabel listrik Spesifikasi : NYY eterna 2x1,5	2	Roll	475.000,00	0 %	Rp. 950.000,00
	[-] Saklar					**Rp. 260.000,00**
	Saklar Spesifikasi : Saklar Tempel Engkel Broco	13	Unit	20.000,00	0 %	Rp. 260.000,00
					Jumlah :	**Rp. 6.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: layanan administrasi perkantoran Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 33.937.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 20.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 33.937.000,00
Keluaran	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit
Hasil	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Prosentase ketercapaian fungsi layanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	10 kegiatan 100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 33.937.000,00**
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp. 33.937.000,00**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp. 33.937.000,00**
5.2.02.05	**Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga**					**Rp. 1.437.000,00**
5.2.02.05.01	**Belanja Modal Alat Kantor**					**Rp. 1.437.000,00**
5.2.02.05.01.0004	**Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor**					**Rp. 1.000.000,00**
	[#] Peralatan Personal Computer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 1.000.000,00**
	[-] Rak					**Rp. 1.000.000,00**
	Rak Spesifikasi : Rak Baja 6 tingkat, ukuran 220 x 100 x 40 Cm - Tan...	1	Buah	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
5.2.02.05.01.0005	**Belanja Modal Alat Kantor Lainnya**					**Rp. 437.000,00**
	[#] White Board **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 437.000,00**
	[-] White Board					**Rp. 437.000,00**
	Whiteboard Spesifikasi : White Board Satu muka (single stand) 90 x 180 cm	1	Set	437.000,00	0 %	Rp. 437.000,00
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp. 32.500.000,00**
5.2.02.10.01	**Belanja Modal Komputer Unit**					**Rp. 27.500.000,00**
5.2.02.10.01.0002	**Belanja Modal Personal Computer**					**Rp. 27.500.000,00**
	[#] Belanja Personal Komputer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 27.500.000,00**
	[-] Laptop					**Rp. 7.500.000,00**
	Belanja Modal Personal Computer Spesifikasi : Laptop	1	Unit	7.500.000,00	0 %	Rp. 7.500.000,00
	[-] Personal Computer					**Rp. 20.000.000,00**
	Belanja Modal Personal Computer Spesifikasi : Personal Computer laptop medium	1	Unit	20.000.000,00	0 %	Rp. 20.000.000,00
5.2.02.10.02	**Belanja Modal Peralatan Komputer**					**Rp. 5.000.000,00**
5.2.02.10.02.0003	**Belanja Modal Peralatan Personal Computer**					**Rp. 5.000.000,00**
	[#] Printer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 5.000.000,00**
	[-] Printer					**Rp. 5.000.000,00**
	Peralatan Personal Computer Spesifikasi : Printer Scanner	1	Unit	5.000.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 33.937.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Oktober
Kelompok Sasaran	: layanan administrasi perkantoran Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 43.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 3.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 43.000.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket
Hasil	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Prosentase ketercapaian fungsi layanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	10 kegiatan 100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Oktober
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 43.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 43.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 43.000.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 3.000.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 3.000.000,00**
5.1.02.01.01.0030	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor**					**Rp. 3.000.000,00**
	[#] Peralatan Rumah Tangga **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 3.000.000,00**
	[-] Kanebo					**Rp. 260.000,00**
	Alat Pel dan Lap Spesifikasi : Kanebo	10	Buah	26.000,00	0 %	Rp. 260.000,00
	[-] Kemoceng					**Rp. 175.000,00**
	Alat Pel dan Lap Spesifikasi : Sulak/ Kemoceng Besar	5	Buah	35.000,00	0 %	Rp. 175.000,00
	[-] Lap Makan					**Rp. 150.000,00**
	Alat Pel dan Lap Spesifikasi : Lap Makan	10	Buah	15.000,00	0 %	Rp. 150.000,00
	[-] Pembersih Lantai					**Rp. 350.000,00**
	Bahan Kimia untuk Pembersih Spesifikasi : Pembersih Lantai Refill 1 liter	10	Buah	35.000,00	0 %	Rp. 350.000,00
	[-] Pengharum Mobil					**Rp. 600.000,00**
	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Pengharum Mobil	20	Buah	30.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	[-] Sabun Cuci Cair					**Rp. 300.000,00**
	Bahan Kimia untuk Pembersih Spesifikasi : Sabun cuci Cair	10	Botol	30.000,00	0 %	Rp. 300.000,00
	[-] Sapu Ijuk					**Rp. 200.000,00**
	Sapu dan Sikat Spesifikasi : Sapu ijuk	10	Buah	20.000,00	0 %	Rp. 200.000,00
	[-] Sapu Lidi					**Rp. 96.000,00**
	Sapu dan Sikat Spesifikasi : Sapu lidi	8	Buah	12.000,00	0 %	Rp. 96.000,00
	[-] Sapu Rayung					**Rp. 230.000,00**
	Sapu dan Sikat Spesifikasi : Sapu rayung	10	Buah	23.000,00	0 %	Rp. 230.000,00
	[-] Sikat WC					**Rp. 144.000,00**
	Sapu dan Sikat Spesifikasi : Sikat WC tangkai plastik	4	Buah	36.000,00	0 %	Rp. 144.000,00
	[-] Tissu Box					**Rp. 495.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Perabot Lain-lain Spesifikasi : Tissu Box	33	Buah	15.000,00	0 %	Rp. 495.000,00
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 40.000.000,00**
5.1.02.05.02	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 40.000.000,00**
5.1.02.05.02.0001	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain**					**Rp. 40.000.000,00**
	[#] Peralatan Rumah Tangga **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 40.000.000,00**
	[-] Kontrak Pengharum Ruangan					**Rp. 40.000.000,00**
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Spesifikasi : Kontrak pengharum ruangan	1	Tahun	40.000.000,00	0 %	Rp. 40.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 43.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: layanan administrasi perkantoran Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 50.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 40.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 50.000.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
Hasil	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Prosentase ketercapaian fungsi layanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	10 kegiatan 100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 50.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 50.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 50.000.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 50.000.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 50.000.000,00**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp. 47.270.000,00**
	[#] BBM **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 47.270.000,00**
	[-] Pertalite					**Rp. 20.900.000,00**
	Bahan Bakar Spesifikasi : Pertalite	1900	Liter	11.000,00	0 %	Rp. 20.900.000,00
	[-] Pertamax					**Rp. 18.354.000,00**
	Bahan Bakar Spesifikasi : Pertamax	1311	Liter	14.000,00	0 %	Rp. 18.354.000,00
	[-] Solar					**Rp. 8.016.000,00**
	Bahan Bakar Spesifikasi : Solar	1002	Liter	8.000,00	0 %	Rp. 8.016.000,00
5.1.02.01.01.0010	**Belanja Bahan-Isi Tabung Gas**					**Rp. 2.730.000,00**
	[#] Isi Ulang Gas **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 2.730.000,00**
	[-] Gas 12kg					**Rp. 2.730.000,00**
	Isi Tabung Gas Spesifikasi : Isi Ulang Tabung Gas Elpiji 12 kg	10	Buah	273.000,00	0 %	Rp. 2.730.000,00
					Jumlah :	**Rp. 50.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: layanan administrasi perkantoran Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 25.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 20.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 25.000.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket
Hasil	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Prosentase ketercapaian fungsi layanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	10 kegiatan 100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 25.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 25.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 25.000.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 25.000.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 25.000.000,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 14.000.000,00**
	[#] Bahan Cetak **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 5.700.000,00**
	[-] Cetak Leaflet					**Rp. 500.000,00**
	Barang Cetakan Spesifikasi : Cetak Leaflet	1	Rim	500.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
	[-] Cetak Stopmap Kop Dinas					**Rp. 3.000.000,00**
	Odner dan Map Spesifikasi : Stopmap Kop Dinas	200	Buah	15.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
	[-] Piagam/Sertifikat					**Rp. 2.200.000,00**
	Barang Cetakan Spesifikasi : Piagam/sertifikat	200	Lembar	11.000,00	0 %	Rp. 2.200.000,00
	[#] Fotocopy HVS **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 8.300.000,00**
	[-] Fotocopy HVS					**Rp. 8.300.000,00**
	Fotocopy Spesifikasi : Fotocopy HVS	16600	Lembar	500,00	0 %	Rp. 8.300.000,00
5.1.02.01.01.0036	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya**					**Rp. 11.000.000,00**
	[#] Bahan Cetak **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 11.000.000,00**
	[-] MMT					**Rp. 3.600.000,00**
	Publikasi Spanduk, MMT, dll Spesifikasi : MMT Baliho Tebal	120	Meter	30.000,00	0 %	Rp. 3.600.000,00
	[-] Papan Akrilik					**Rp. 2.500.000,00**
	Publikasi Spanduk, MMT, dll Spesifikasi : Papan pengumuman bahan akrilik A3	10	Buah	250.000,00	0 %	Rp. 2.500.000,00
	[-] Pigura					**Rp. 3.000.000,00**
	Pigura Spesifikasi : Pigura 10 R	50	Buah	60.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
	[-] Roll Banner					**Rp. 1.400.000,00**
	Dekorasi Banner Stand Spesifikasi : Roll Benner	5	Unit	280.000,00	0 %	Rp. 1.400.000,00
	[-] Sticker					**Rp. 500.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Publikasi Spanduk, MMT, dll Spesifikasi : Stiker Cutting	500	Cm	1.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
					Jumlah :	**Rp. 25.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: layanan administrasi perkantoran Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 10.200.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 10.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 10.200.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen
Hasil	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Prosentase ketercapaian fungsi layanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	10 kegiatan 100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 10.200.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 10.200.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 10.200.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 10.200.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 10.200.000,00**
5.1.02.02.01.0062	**Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah**					**Rp. 10.200.000,00**
	[#] Majalah **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 2.160.000,00**
	[-] Majalah					**Rp. 1.680.000,00**
	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Bobo	48	Kali	20.000,00	0 %	Rp. 960.000,00
	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Majalah trubus	6	Exemplar	60.000,00	0 %	Rp. 360.000,00
	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Otomotif	6	Kali	60.000,00	0 %	Rp. 360.000,00
	[-] Tabloid					**Rp. 480.000,00**
	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Nyata	48	Kali	10.000,00	0 %	Rp. 480.000,00
	[#] Surat Kabar **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 8.040.000,00**
	[-] Surat Kabar					**Rp. 8.040.000,00**
	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Jawa Pos	12	Bulan	180.000,00	0 %	Rp. 2.160.000,00
	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Solo Pos	12	Bulan	150.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Kompas	12	Bulan	220.000,00	0 %	Rp. 2.640.000,00
	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Suara Merdeka	12	Bulan	120.000,00	0 %	Rp. 1.440.000,00
					Jumlah :	**Rp. 10.200.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: layanan administrasi perkantoran Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 35.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 25.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 35.000.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4 Paket
Hasil	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Prosentase ketercapaian fungsi layanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	10 kegiatan 100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 35.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 35.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 35.000.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 35.000.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 35.000.000,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 13.100.000,00**
	[#] Alat Tulis Kantor **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 8.100.000,00**
	[-] Ballpoint biru					**Rp. 216.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Basah Biru/ Hitam	24	Buah	9.000,00	0 %	Rp. 216.000,00
	[-] Ballpoint kering					**Rp. 210.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Ballpoint kering	60	Buah	3.500,00	0 %	Rp. 210.000,00
	[-] Ballpoint pantel					**Rp. 850.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Pentel	10	Buah	85.000,00	0 %	Rp. 850.000,00
	[-] Binder Klip					**Rp. 820.000,00**
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder klip 200	16	Dos	20.000,00	0 %	Rp. 320.000,00
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder klip 260	10	Dos	35.000,00	0 %	Rp. 350.000,00
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder klip besar	3	Dos	50.000,00	0 %	Rp. 150.000,00
	[-] Buku					**Rp. 888.000,00**
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Tulis Isi 38 lembar	36	Buah	5.500,00	0 %	Rp. 198.000,00
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Kwitansi (Isi 100 lembar)	6	Buah	15.000,00	0 %	Rp. 90.000,00
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Folio Bergaris 100 lembar	20	Buah	30.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	[-] Cutter					**Rp. 351.000,00**
	Cutter Spesifikasi : Pisau Cutter Besar (L-500)	11	Buah	21.000,00	0 %	Rp. 231.000,00
	Cutter Spesifikasi : Pisau Cutter Kecil (S-300/K-300/L-300)	10	Buah	12.000,00	0 %	Rp. 120.000,00
	[-] Gunting					**Rp. 222.000,00**
	Lain-lain Spesifikasi : Gunting Besar	12	Buah	18.500,00	0 %	Rp. 222.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Isi Staples					**Rp. 450.000,00**
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples Besar 1210 No 3	10	Box	30.000,00	0 %	Rp. 300.000,00
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples No 10	30	Box	5.000,00	0 %	Rp. 150.000,00
	[-] Lem Cair					**Rp. 460.000,00**
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem Cair Kecil	10	Lusin	36.000,00	0 %	Rp. 360.000,00
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem Cair Tanggung	20	Buah	5.000,00	0 %	Rp. 100.000,00
	[-] Pensil					**Rp. 110.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pensil Gambar/2B	20	Buah	5.500,00	0 %	Rp. 110.000,00
	[-] Perforator					**Rp. 385.000,00**
	Lain-lain Spesifikasi : Perforator Besar	2	Buah	140.000,00	0 %	Rp. 280.000,00
	Lain-lain Spesifikasi : Perforator Kecil	3	Buah	35.000,00	0 %	Rp. 105.000,00
	[-] Plak Band					**Rp. 360.000,00**
	Alat Perekat Spesifikasi : Plak Band Hitam 1.5"	6	Roll	20.000,00	0 %	Rp. 120.000,00
	Alat Perekat Spesifikasi : Plak Band Plastik/ Bening	16	Roll	15.000,00	0 %	Rp. 240.000,00
	[-] Snelhecter					**Rp. 700.000,00**
	Odner dan Map Spesifikasi : Snelhecter Plastik	50	Buah	14.000,00	0 %	Rp. 700.000,00
	[-] Spidol					**Rp. 370.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spidol Permanen	10	Buah	12.000,00	0 %	Rp. 120.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spidol White Board jumbo	10	Buah	25.000,00	0 %	Rp. 250.000,00
	[-] Stabillo					**Rp. 152.000,00**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stabillo Besar	8	Buah	19.000,00	0 %	Rp. 152.000,00
	[-] Stapler					**Rp. 470.000,00**
	Staples Spesifikasi : Hechmachine Sedang	3	Buah	90.000,00	0 %	Rp. 270.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Staples Spesifikasi : Hechmachine Kecil	10	Buah	20.000,00	0 %	Rp. 200.000,00
	[-] Stopmap					**Rp. 1.050.000,00**
	Odner dan Map Spesifikasi : Stopmap Plastik	50	Buah	6.000,00	0 %	Rp. 300.000,00
	Odner dan Map Spesifikasi : Stopmap Kertas	100	Buah	1.500,00	0 %	Rp. 150.000,00
	Odner dan Map Spesifikasi : Stopmap Plastik tipis berkancing	100	Buah	6.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	[-] Tinta Stempel					**Rp. 36.000,00**
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta Stempel	6	Botol	6.000,00	0 %	Rp. 36.000,00
	[#] Kartu KTA Bahan PVC **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 5.000.000,00**
	[-] Kartu KTA Bahan PVC					**Rp. 5.000.000,00**
	Barang Cetakan Spesifikasi : Kartu KTA Bahan PVC	5	Box	1.000.000,00	0 %	Rp. 5.000.000,00
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 9.100.000,00**
	[#] Kertas **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 9.100.000,00**
	[-] Kertas					**Rp. 9.100.000,00**
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS 70 gr F4	100	Rim	73.000,00	0 %	Rp. 7.300.000,00
	Berbagai kertas Spesifikasi : Kertas NCR	45	Buku	40.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp. 12.800.000,00**
	[#] Pita Printer KTA **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 12.800.000,00**
	[-] Pita Printer KTA					**Rp. 12.800.000,00**
	Tinta / Toner Printer Spesifikasi : Pita Printer KTA	8	Buah	1.600.000,00	0 %	Rp. 12.800.000,00
					Jumlah :	**Rp. 35.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: layanan administrasi perkantoran Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 75.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 57.785.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 75.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan
Hasil	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Prosentase ketercapaian fungsi layanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	10 kegiatan 100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 75.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 75.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 75.000.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 75.000.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 75.000.000,00**
5.1.02.01.01.0043	**Belanja Natura dan Pakan-Natura**					**Rp. 10.500.000,00**
	[#] Minum Harian Pegawai **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 10.500.000,00**
	[-] Air Minum					**Rp. 2.260.000,00**
	Belanja Natura Spesifikasi : Air Minum Galon	60	Galon	25.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	Natura Minuman Spesifikasi : Air Minum Gelas Dalam Kemasan	20	Dos	38.000,00	0 %	Rp. 760.000,00
	[-] Gula Pasir					**Rp. 4.240.000,00**
	Natura Minuman Spesifikasi : Gula Pasir	212	Kg	20.000,00	0 %	Rp. 4.240.000,00
	[-] Kopi					**Rp. 1.800.000,00**
	Natura Minuman Spesifikasi : Kopi hitam plus gula	1200	Sachet	1.500,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	[-] Teh					**Rp. 2.200.000,00**
	Natura Minuman Spesifikasi : Teh Tubruk	50	Pak	44.000,00	0 %	Rp. 2.200.000,00
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 19.500.000,00**
	[#] Makan Minum Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 19.500.000,00**
	[-] Makan Minum Ringan					**Rp. 19.500.000,00**
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan makanan Ringan dan Minum	1300	Orang	15.000,00	0 %	Rp. 19.500.000,00
5.1.02.01.01.0053	**Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu**					**Rp. 45.000.000,00**
	[#] Makan Minum Jamuan Tamu **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 27.500.000,00**
	[-] makan dan minum perseorangan					**Rp. 12.500.000,00**
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Spesifikasi : Jamuan makan dan Minum Perseorangan	500	Orang	25.000,00	0 %	Rp. 12.500.000,00
	[-] Makan Minum Ringan					**Rp. 15.000.000,00**
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Spesifikasi : Jamuan makanan ringan dan Minum	1000	Orang	15.000,00	0 %	Rp. 15.000.000,00
	[#] Makan Minum Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 17.500.000,00**
	[-] makan dan minum perseorangan					**Rp. 17.500.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Spesifikasi : Jamuan makan dan Minum Perseorangan	700	Orang	25.000,00	0 %	Rp. 17.500.000,00
					Jumlah :	**Rp. 75.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: layanan administrasi perkantoran Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 88.504.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 100.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 88.504.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan
Hasil	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Prosentase ketercapaian fungsi layanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	10 kegiatan 100 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 88.504.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 88.504.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 88.504.000,00**
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp. 88.504.000,00**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp. 88.504.000,00**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp. 78.504.000,00**
	[#] Perjalanan Dinas **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 78.504.000,00**
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah					**Rp. 78.504.000,00**
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Belanja Perjalanan Dinas Biasa	78504000 x 1	Rupiah Tahun	1,00	0 %	Rp. 78.504.000,00
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp. 10.000.000,00**
	[#] Perjalanan Dinas **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 10.000.000,00**
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota					**Rp. 10.000.000,00**
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi : Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10000000 x 1	Rupiah Tahun	1,00	0 %	Rp. 10.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 88.504.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penyediaan jasa penunjang Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 2.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 1.390.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 Persen 100 Persen 100 persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
Hasil	Jasa penunjang urusan pemerintah daerah Jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 persen 3 kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp. 2.000.000,00**
	[#] Materai **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 2.000.000,00**
	[-] Materai					**Rp. 2.000.000,00**
	Benda Pos Spesifikasi : Materai	200	Lembar	10.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 2.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penyediaan jasa penunjang Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 188.830.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 139.866.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 Persen 100 Persen 100 persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 188.830.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Jasa penunjang urusan pemerintah daerah Jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 persen 3 kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 188.830.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 188.830.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 188.830.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 188.830.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 188.830.000,00**
5.1.02.02.01.0060	**Belanja Tagihan Air**					**Rp. 11.800.000,00**
	[#] Tagihan Air **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 11.800.000,00**
	[-] Tagihan Air					**Rp. 11.800.000,00**
	Belanja Tagihan Air Spesifikasi : Tagihan Air	1180	M3	10.000,00	0 %	Rp. 11.800.000,00
5.1.02.02.01.0061	**Belanja Tagihan Listrik**					**Rp. 177.030.000,00**
	[#] Tagihan Listrik **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 177.030.000,00**
	[-] Tagihan Listrik					**Rp. 177.030.000,00**
	Belanja Tagihan Listrik Spesifikasi : Tagihan Listrik	88515	Kwh	2.000,00	0 %	Rp. 177.030.000,00
					Jumlah :	**Rp. 188.830.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penyediaan jasa penunjang Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.403.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 1.003.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 Persen 100 Persen 100 persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.403.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Jasa penunjang urusan pemerintah daerah Jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 persen 3 kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 1.403.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 1.403.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 1.403.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 1.403.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 1.403.000,00**
5.1.02.02.01.0042	**Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan**					**Rp. 1.403.000,00**
	[#] Buku Cek **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 1.200.000,00**
	[-] Cek					**Rp. 1.200.000,00**
	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan Spesifikasi : Buku Cek dengan materai	4	Buku	300.000,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
	[#] Kliring **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 203.000,00**
	[-] Kliring					**Rp. 203.000,00**
	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan Spesifikasi : Belanja Jasa Kliring	70	Kali	2.900,00	0 %	Rp. 203.000,00
					Jumlah :	**Rp. 1.403.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: pemeliharaan BMD Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 52.300.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 52.541.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 52.300.000,00
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14 Unit
Hasil	Pemeliharaan barang milik daerah Pemeliharaan barang milik daerah	100 persen 3 kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 52.300.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 52.300.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 52.300.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 27.200.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 27.200.000,00**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp. 6.550.000,00**
	[#] Pelumas **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 6.550.000,00**
	[-] Olie					**Rp. 6.550.000,00**
	Pelumas Spesifikasi : olie TMO	16	Galon	370.000,00	0 %	Rp. 5.920.000,00
	Olie/Pelumas Spesifikasi : Brake Fluid	6	Liter	40.000,00	0 %	Rp. 240.000,00
	Olie/Pelumas Spesifikasi : Gardan 140	6	Liter	65.000,00	0 %	Rp. 390.000,00
5.1.02.01.01.0013	**Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan**					**Rp. 20.650.000,00**
	[#] Suku Cadang **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 20.650.000,00**
	[-] Suku cadang					**Rp. 20.650.000,00**
	Suku Cadang Alat Angkutan Spesifikasi : Suku Cadang Alat Angkutan	20650000 x 1	Rupiah Tahun	1,00	0 %	Rp. 20.650.000,00
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 8.100.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 8.100.000,00**
5.1.02.02.01.0067	**Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan**					**Rp. 8.100.000,00**
	[#] Pajak Kendaraan Dinas **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 8.100.000,00**
	[-] Pajak Kendaraan Bermotor Roda 2					**Rp. 900.000,00**
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Spesifikasi : Pajak Kendaraan bermotor roda 2	3	Unit	100.000,00	0 %	Rp. 300.000,00
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Spesifikasi : Pajak Kendaraan bermotor roda 2	2	Unit	300.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	[-] Pajak Kendaraan Bermotor Roda 3					**Rp. 200.000,00**
	Belanja Pajak kendaraan Roda 3 Spesifikasi : Pajak kendaraan Roda 3	2	Unit / Tahun	100.000,00	0 %	Rp. 200.000,00
	[-] Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4					**Rp. 7.000.000,00**
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Spesifikasi : Pajak Kendaraan bermotor roda 4	4	Unit	1.000.000,00	0 %	Rp. 4.000.000,00
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Spesifikasi : Pajak Kendaraan bermotor roda 4	2	Unit	1.500.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp. 17.000.000,00**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp. 17.000.000,00**
5.1.02.03.02.0035	**Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan**					**Rp. 17.000.000,00**
	[#] Service Kendaraan Dinas **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 17.000.000,00**
	[-] Service Kendaraan					**Rp. 17.000.000,00**
	Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Spesifikasi : Pemeliharaan Kendaraan Dinas operasional Bermotor...	17000000 x 1	Rupiah Tahun	1,00	0 %	Rp. 17.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 52.300.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0005 Pemeliharaan Mebel
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: pemeliharaan BMD Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 20.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 20.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 20.000.000,00
Keluaran	Jumlah Mebel yang Dipelihara	30 Unit
Hasil	Pemeliharaan barang milik daerah Pemeliharaan barang milik daerah	100 persen 3 kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0005 Pemeliharaan Mebel
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Mebel yang Dipelihara
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 20.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 20.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 20.000.000,00**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp. 20.000.000,00**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp. 20.000.000,00**
5.1.02.03.02.0118	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel**					**Rp. 20.000.000,00**
	[#] pemeliharaan mebel **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 20.000.000,00**
	[-] Pemeliharaan Mebel					**Rp. 20.000.000,00**
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Meubelair Spesifikasi : Meja Kursi Tamu	10	Unit / Tahun	2.000.000,00	0 %	Rp. 20.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 20.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: pemeliharaan BMD Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 44.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 20.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 44.000.000,00
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit
Hasil	Pemeliharaan barang milik daerah Pemeliharaan barang milik daerah	100 persen 3 kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 44.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 44.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 44.000.000,00**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp. 44.000.000,00**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp. 44.000.000,00**
5.1.02.03.02.0117	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya**					**Rp. 44.000.000,00**
	[#] Pemeliharaan Alat Kantor **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 44.000.000,00**
	[-] Pemeliharaan Alat dan Mesin					**Rp. 20.000.000,00**
	Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kan...	20000000 x 1	Rupiah Tahun	1,00	0 %	Rp. 20.000.000,00
	[-] Pemeliharaan Lift					**Rp. 24.000.000,00**
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Lift	1	Tahun	24.000.000,00	0 %	Rp. 24.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 44.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.23.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: pemeliharaan BMD Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 30.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 50.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standar Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standart Persentase penunjang urusan pemerintah yang terpenuhi sesuai standartt	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 30.000.000,00
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
Hasil	Pemeliharaan barang milik daerah Pemeliharaan barang milik daerah	100 persen 3 kegiatan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 30.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 30.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 30.000.000,00**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp. 30.000.000,00**
5.1.02.03.03	**Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan**					**Rp. 30.000.000,00**
5.1.02.03.03.0001	**Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor**					**Rp. 30.000.000,00**
	[#] Pemeliharaan gedung kantor **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 30.000.000,00**
	[-] Pemeliharaan Gedung Kantor					**Rp. 30.000.000,00**
	Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempa...	30000000 x 1	Rupiah Tahun	1,00	0 %	Rp. 30.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 30.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.02.2.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.01.0001 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: arsip dinamis Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.800.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 2.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai audit kearsipann	85 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.800.000,00
Keluaran	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	77800 Berkas
Hasil	Jumlah arsip dinamis yang dikelola sesuai NSPK Jumlah Arsip Dinamis yang Dikelola Sesuai NSPK	77.900 berkas 77900 berkas

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.01.0001 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 1.800.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 1.800.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 1.800.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 1.800.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 1.800.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 1.800.000,00**
	[#] Honorarium Narasumber **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 1.800.000,00**
	[-] Honorarium Narasumber					**Rp. 1.800.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah Tingkat Pusat / Provin...	2	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
					Jumlah :	**Rp. 1.800.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.02.2.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.01.0002 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: arsip dinamis Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.800.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 2.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai audit kearsipann	85 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.800.000,00
Keluaran	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	52000 Berkas
Hasil	Jumlah arsip dinamis yang dikelola sesuai NSPK Jumlah Arsip Dinamis yang Dikelola Sesuai NSPK	77.900 berkas 77900 berkas

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.01.0002 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 1.800.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 1.800.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 1.800.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 1.800.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 1.800.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 1.800.000,00**
	[#] Honorarium Narasumber **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 1.800.000,00**
	[-] Honor Narsum Eselon III					**Rp. 1.800.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah Tingkat Pusat / Provin...	2	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
					Jumlah :	**Rp. 1.800.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.02.2.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.01.0003 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: arsip dinamis Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 9.100.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 2.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai audit kearsipann	85 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 9.100.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	31 Laporan
Hasil	Jumlah arsip dinamis yang dikelola sesuai NSPK Jumlah Arsip Dinamis yang Dikelola Sesuai NSPK	77.900 berkas 77900 berkas

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.01.0003 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 9.100.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 9.100.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 9.100.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 9.100.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 9.100.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 9.100.000,00**
	[#] Gelar Pengawasan Kearsipan Daerah **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 1.000.000,00**
	[-] Honorarium Narasumber					**Rp. 1.000.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon II Tingkat Pusat / Provinsi	1	Orang / Jam	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	[#] In House Training Pendampingan LAKI **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 1.800.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah Tingkat Pusat / Provin...	2	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	[#] In House Training Pengelolaan Record Centre **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 2.700.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah Tingkat Pusat / Provin...	3	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 2.700.000,00
	[#] penyampaian PKPKT **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 1.800.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah Tingkat Pusat / Provin...	2	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	[#] Sosialisasi Pengawasan Kearsipan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil**					**Rp. 1.800.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah Tingkat Pusat / Provin...	2	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
					Jumlah :	**Rp. 9.100.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.02.2.02 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.02.0001 Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: pengelolaan arsip statis Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 25.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 51.484.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai audit kearsipann	85 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 25.000.000,00
Keluaran	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	500 Arsip
Hasil	Jumlah arsip statis yang dikelola sesuai NSPK Jumlah Arsip Statis yang Dikelola Sesuai NSPK	3.300 berkas 3300 berkas

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.02.0001 Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 25.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 25.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 25.000.000,00**
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 25.000.000,00**
5.1.02.05.02	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 25.000.000,00**
5.1.02.05.02.0001	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain**					**Rp. 25.000.000,00**
	[#] Penyusunan NSA **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 25.000.000,00**
	[-] penyusunan NSA					**Rp. 25.000.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Spesifikasi : Penyusunan NSA	1	Paket	25.000.000,00	0 %	Rp. 25.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 25.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.02.2.02 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.02.0004 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: pengelolaan arsip statis Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 13.600.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 5.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai audit kearsipann	85 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 13.600.000,00
Keluaran	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	2000 Arsip
Hasil	Jumlah arsip statis yang dikelola sesuai NSPK Jumlah Arsip Statis yang Dikelola Sesuai NSPK	3.300 berkas 3300 berkas

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.02.0004 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 13.600.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 13.600.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 13.600.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 13.600.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 13.600.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 3.600.000,00**
	[#] Honor Narasumber Sumber Dana : -					**Rp. 3.600.000,00**
	[-] Honorarium Narasumber					**Rp. 3.600.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah Tingkat Pusat / Provin...	4	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 3.600.000,00
5.1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**Rp. 10.000.000,00**
	[#] Pameran Kearsipan **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 10.000.000,00**
	[-] pameran kearsipan					**Rp. 10.000.000,00**
	Jasa Penyelenggaraan Acara Spesifikasi : Penyelenggaraan Pameran Kearsipan	1	Paket	10.000.000,00	0 %	Rp. 10.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 13.600.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.02.2.03 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.03.0001 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 3.400.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai audit kearsipann	85 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.000.000,00
Keluaran	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	600 Pengguna
Hasil	jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN Jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	850 berkas 850 berkas

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.03.0001 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 1.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 1.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 1.000.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 1.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 1.000.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 1.000.000,00**
	[#] Honorarium narasumber **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 1.000.000,00**
	[-] eselon II Tk Provinsi/Pusat					**Rp. 1.000.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon II Tingkat Pusat / Provinsi	1	Orang / Jam	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 1.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.02.2.03 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.03.0002 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 60.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 3.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai audit kearsipann	85 nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 60.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	53 Laporan
Hasil	jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN Jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	850 berkas 850 berkas

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.03.0002 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 60.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 60.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 60.000.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 60.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 60.000.000,00**
5.1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**Rp. 60.000.000,00**
	[#] peningkatan kapasitas pengelola arsip **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 60.000.000,00**
	[-] peningkatan kapasitas pengelola kearsipan					**Rp. 60.000.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Spesifikasi : peningkatan Kapasitas Pengelola Kearsipan	1	Paket	60.000.000,00	0 %	Rp. 60.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 60.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.03.2.01 Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.01.0003 Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penyelamatan arsip Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan arsip yang terlindungi dan terselamatkann	50 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0,00
Keluaran	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	6500 Berkas
Hasil	-	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.01.0003 Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
Data Laporan Kosong						
					Jumlah :	**Rp. 0,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.03.2.01 Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.01.0004 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penyelamatan arsip Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 2.800.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 3.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan arsip yang terlindungi dan terselamatkann	50 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.800.000,00
Keluaran	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	8000 Arsip
Hasil	-	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.01.0004 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 2.800.000,00**
	[#] Honorarium Narasumber **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 2.800.000,00**
	[-] Narasumber Eselon III					**Rp. 1.800.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah Tingkat Pusat / Provin...	2	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	[-] Narasumber Non PNS					**Rp. 1.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Narasumber Non PNS	1	Orang / Kegiatan	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 2.800.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.03.2.02 Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.02.0001 Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penyelamatan arsip akibat bencana Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 2.800.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 3.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.800.000,00
Keluaran	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	800 Arsip
Hasil	persentase arsip yg di Evakuasi dan diidentifikasi akibat bencana	58 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.02.0001 Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 2.800.000,00**
	[#] Honorarium Narasumber **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 2.800.000,00**
	[-] Honor Narsum Eselon III					**Rp. 1.800.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah Tingkat Pusat / Provin...	2	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	[-] Honor Narsum Non PNS					**Rp. 1.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Narasumber Non PNS	1	Orang / Kegiatan	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 2.800.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.03.2.02 Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.02.0002 Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penyelamatan arsip akibat bencana Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 50.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 75.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 50.000.000,00
Keluaran	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	150 Arsip
Hasil	persentase arsip yg di Evakuasi dan diidentifikasi akibat bencana	58 persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.02.0002 Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 50.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 30.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 30.000.000,00**
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 30.000.000,00**
5.1.02.05.02	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 30.000.000,00**
5.1.02.05.02.0001	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain**					**Rp. 30.000.000,00**
	[#] Fumigasi **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 15.000.000,00**
	[-] Fumigasi					**Rp. 15.000.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Spesifikasi : Fumigasi Arsip	1	Paket	15.000.000,00	0 %	Rp. 15.000.000,00
	[#] Rewashing Arsip Audio Visual **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 15.000.000,00**
	[-] Rewashing Arsip Audio Visual					**Rp. 15.000.000,00**
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Spesifikasi : rewashing arsip audio visual	1	Paket	15.000.000,00	0 %	Rp. 15.000.000,00
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp. 20.000.000,00**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp. 20.000.000,00**
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp. 20.000.000,00**
5.2.02.10.01	**Belanja Modal Komputer Unit**					**Rp. 20.000.000,00**
5.2.02.10.01.0002	**Belanja Modal Personal Computer**					**Rp. 20.000.000,00**
	[#] Belanja Modal Komputer **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 20.000.000,00**
	[-] Personal Komputer					**Rp. 20.000.000,00**
	Personal Computer Spesifikasi : Personal Computer Spek Medium	1	Unit	20.000.000,00	0 %	Rp. 20.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 50.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.03.2.03 Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.03.0001 Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penyelamatan arsip akibat pengabungan/pembubaran kec dan desa/kelurahan Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 28.860.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 27.982.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan arsip yang terlindungi dan terselamatkann	50 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 28.860.000,00
Keluaran	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Daftar
Hasil	Jumlah arsip yang diselamatkan dari perangkat daerah kab/kota yang digabung dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	1000 Arsip

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.03.0001 Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 28.860.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 21.300.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 21.300.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 21.300.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 21.300.000,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 21.300.000,00**
	[#] Peralatan kearsipan **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 21.300.000,00**
	[-] Peralatan Kearsipan					**Rp. 21.300.000,00**
	Lain-lain Spesifikasi : Box Arsip (38 x 19 x 28 cm)	700	Box	19.400,00	0 %	Rp. 13.580.000,00
	Lain-lain Spesifikasi : kertas pembungkus/Samsons	1500	Lembar	1.500,00	0 %	Rp. 2.250.000,00
	Lain-lain Spesifikasi : Sekat Map Gantung Uk. HVS	200	Pcs	18.500,00	0 %	Rp. 3.700.000,00
	Lain-lain Spesifikasi : Folder Map Gantung	300	Pcs	5.900,00	0 %	Rp. 1.770.000,00
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp. 7.560.000,00**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp. 7.560.000,00**
5.2.02.05	**Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga**					**Rp. 7.560.000,00**
5.2.02.05.01	**Belanja Modal Alat Kantor**					**Rp. 7.560.000,00**
5.2.02.05.01.0005	**Belanja Modal Alat Kantor Lainnya**					**Rp. 7.560.000,00**
	[#] Alat Penghancur Kertas **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 7.560.000,00**
	[-] Alat Penghancur Kertas					**Rp. 7.560.000,00**
	Alat Penghancur Kertas Spesifikasi : Penghancur Kertas 25 L	1	Buah	7.560.000,00	0 %	Rp. 7.560.000,00
					Jumlah :	**Rp. 28.860.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.03.2.04 Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.04.0001 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: keabsahan arsip statis Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 2.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 3.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan arsip yang terlindungi dan terselamatkann	50 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.000.000,00
Keluaran	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	170 Arsip
Hasil	-	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.04.0001 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 2.000.000,00**
	[#] Honorarium Narasumber **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 2.000.000,00**
	[-] Honor Narasumber Eselon II					**Rp. 1.000.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon II Tingkat Pusat / Provinsi	1	Orang / Jam	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	[-] Honor Narasumber Non PNS					**Rp. 1.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Narasumber Non PNS	1	Orang / Kegiatan	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 2.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.03.2.04 Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.04.0002 Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Pulisen
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: keabsahan arsip statis Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 15.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 28.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan arsip yang terlindungi dan terselamatkann	50 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.000.000,00
Keluaran	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	100 Arsip
Hasil	-	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.04.0002 Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Pulisen
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 15.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 15.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 15.000.000,00**
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 15.000.000,00**
5.1.02.05.02	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 15.000.000,00**
5.1.02.05.02.0001	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain**					**Rp. 15.000.000,00**
	[#] Reproduksi arsip peta dan foto **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 15.000.000,00**
	[-] Reproduksi arsip peta dan foto					**Rp. 15.000.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Spesifikasi : Reproduksi arsip peta dan foto	1	Paket	15.000.000,00	0 %	Rp. 15.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 15.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
Kegiatan	: 2.24.03.2.05 Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.05.0003 Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: pencarian arsip yang hilang Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 2.800.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 3.200.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan arsip yang terlindungi dan terselamatkann	50 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.800.000,00
Keluaran	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	7 Arsip
Hasil	jumlah penetapan dan pengumuman daftar arsip yang dinyatakan hilang	8 berkas

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.05.0003 Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 2.800.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 2.800.000,00**
	[#] Honorarium Narasumber **Sumber Dana : -**					**Rp. 2.800.000,00**
	[-] Honor Narasumber Eselon III					**Rp. 1.800.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah Tingkat Pusat / Provin...	2	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	[-] Honor Narasumber Non PNS					**Rp. 1.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Narasumber Non PNS	1	Orang / Kegiatan	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 2.800.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.0010 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: pengunjung perpustakaan Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 90.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 100.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	persentase perpustakaan sesuai standar nasionall Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan pendudukk SKM layanan perpustakaann	5,95 persen 1,08 persen 86,40 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 90.000.000,00
Keluaran	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	80 Lokus
Hasil	Jumlah pengunjung perpustakaan Jumlah pengunjung perpustakaan	80.000 orang 80000 orang

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.0010 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 90.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 90.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 90.000.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 80.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 80.000.000,00**
5.1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**Rp. 80.000.000,00**
	[#] pameran literasi **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 80.000.000,00**
	[-] pameran literasi					**Rp. 80.000.000,00**
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Spesifikasi : Pameran Kearsipan dan Perpustakaan	1	Paket	80.000.000,00	0 %	Rp. 80.000.000,00
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 10.000.000,00**
5.1.02.05.02	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 10.000.000,00**
5.1.02.05.02.0001	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain**					**Rp. 10.000.000,00**
	[#] cetak buletin remen maos **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 10.000.000,00**
	[-] cetak buletin remen maos					**Rp. 10.000.000,00**
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Spesifikasi : Pembuatan Buletin Remen Maos	1	Paket	10.000.000,00	0 %	Rp. 10.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 90.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0004 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penambahan koleksi perpustakaan Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 4.700.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 20.820.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	persentase perpustakaan sesuai standar nasionall Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan pendudukk SKM layanan perpustakaann	5,95 persen 1,08 persen 86,40 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 4.700.000,00
Keluaran	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan
Hasil	jumlah pembinaan perpustakaan sesuai standart nasional Jumlah pembinaan perpustakaan tingkat Kab/Kota Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan (LPPD, AMJ) SKM layanan perpustakaan	140 kali 140 kali 180.853.000 exemplar 1042167 eksemplar 86,40 nilai

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0004 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 4.700.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 4.700.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 4.700.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 4.700.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 4.700.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 4.700.000,00**
	[#] honorarium narasumber **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 4.700.000,00**
	[-] anggota DPRD					**Rp. 2.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Anggota DPRD Tingkat Kabupaten	2	Orang / Jam	1.000.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
	[-] eselon III					**Rp. 2.700.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah Tingkat Pusat / Provin...	3	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 2.700.000,00
					Jumlah :	**Rp. 4.700.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0011 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penambahan koleksi perpustakaan Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 2.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 3.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	persentase perpustakaan sesuai standar nasionall Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan pendudukk SKM layanan perpustakaann	5,95 persen 1,08 persen 86,40 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.000.000,00
Keluaran	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	10 Perpustakaan
Hasil	jumlah pembinaan perpustakaan sesuai standart nasional Jumlah pembinaan perpustakaan tingkat Kab/Kota Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan (LPPD, AMJ) SKM layanan perpustakaan	140 kali 140 kali 180.853.000 exemplar 1042167 eksemplar 86,40 nilai

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0011 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 2.000.000,00**
	[#] honorarium narasumber **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 2.000.000,00**
	[-] anggota DPRD					**Rp. 1.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Anggota DPRD Tingkat Kabupaten	1	Orang / Jam	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	[-] lainnya umum/PT/L/umum lainnya					**Rp. 1.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Narasumber Non PNS	1	Orang / Kegiatan	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 2.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0012 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penambahan koleksi perpustakaan Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 2.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 13.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	persentase perpustakaan sesuai standar nasionall Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan pendudukk SKM layanan perpustakaann	5,95 persen 1,08 persen 86,40 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.000.000,00
Keluaran	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	6 Layanan
Hasil	jumlah pembinaan perpustakaan sesuai standart nasional Jumlah pembinaan perpustakaan tingkat Kab/Kota Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan (LPPD, AMJ) SKM layanan perpustakaan	140 kali 140 kali 180.853.000 exemplar 1042167 eksemplar 86,40 nilai

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0012 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 2.000.000,00**
	[#] honorarium narasumber **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 2.000.000,00**
	[-] anggota DPRD					**Rp. 1.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Anggota DPRD Tingkat Kabupaten	1	Orang / Jam	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	[-] lainnya umum/PT/L/umum lainnya					**Rp. 1.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Narasumber Non PNS	1	Orang / Kegiatan	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 2.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0013 Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penambahan koleksi perpustakaan Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 2.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 20.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	persentase perpustakaan sesuai standar nasionall Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan pendudukk SKM layanan perpustakaann	5,95 persen 1,08 persen 86,40 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.000.000,00
Keluaran	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujdukan Standar Nasional Perpustakaan	7 Perpustakaan
Hasil	jumlah pembinaan perpustakaan sesuai standart nasional Jumlah pembinaan perpustakaan tingkat Kab/Kota Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan (LPPD, AMJ) SKM layanan perpustakaan	140 kali 140 kali 180.853.000 exemplar 1042167 eksemplar 86,40 nilai

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0013 Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujdukan Standar Nasional Perpustakaan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 2.000.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 2.000.000,00**
	[#] honorarium narasumber **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 2.000.000,00**
	[-] anggota DPRD					**Rp. 1.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Anggota DPRD Tingkat Kabupaten	1	Orang / Jam	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
	[-] lainnya umum/PT/L/umum lainnya					**Rp. 1.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Narasumber Non PNS	1	Orang / Kegiatan	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 2.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0017 Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penambahan koleksi perpustakaan Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 13.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	persentase perpustakaan sesuai standar nasionall Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan pendudukk SKM layanan perpustakaann	5,95 persen 1,08 persen 86,40 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.000.000,00
Keluaran	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	1 Dokumen
Hasil	jumlah pembinaan perpustakaan sesuai standart nasional Jumlah pembinaan perpustakaan tingkat Kab/Kota Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan (LPPD, AMJ) SKM layanan perpustakaan	140 kali 140 kali 180.853.000 exemplar 1042167 eksemplar 86,40 nilai

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0017 Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Data dan informasi Perpustakaan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 1.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 1.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 1.000.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 1.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 1.000.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 1.000.000,00**
	[#] honorarium narasumber **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 1.000.000,00**
	[-] lainnya umum/PT/L/umum lainnya					**Rp. 1.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Narasumber Non PNS	1	Orang / Kegiatan	1.000.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 1.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0018 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penambahan koleksi perpustakaan Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 100.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 30.853.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	persentase perpustakaan sesuai standar nasionall Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan pendudukk SKM layanan perpustakaann	5,95 persen 1,08 persen 86,40 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 100.000.000,00
Keluaran	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	30.000 Eksemplar
Hasil	jumlah pembinaan perpustakaan sesuai standart nasional Jumlah pembinaan perpustakaan tingkat Kab/Kota Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan (LPPD, AMJ) SKM layanan perpustakaan	140 kali 140 kali 180.853.000 exemplar 1042167 eksemplar 86,40 nilai

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0018 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 100.000.000,00**
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp. 100.000.000,00**
5.2.05	**Belanja Modal Aset Tetap Lainnya**					**Rp. 100.000.000,00**
5.2.05.01	**Belanja Modal Bahan Perpustakaan**					**Rp. 100.000.000,00**
5.2.05.01.01	**Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak**					**Rp. 100.000.000,00**
5.2.05.01.01.0012	**Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya**					**Rp. 100.000.000,00**
	[#] pengadaan buku tercetak **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 100.000.000,00**
	[-] pengadaan buku tercetak					**Rp. 100.000.000,00**
	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya Spesifikasi : Pengadaan Buku Tercetak	1	Paket	100.000.000,00	0 %	Rp. 100.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 100.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0019 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penambahan koleksi perpustakaan Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 200.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 100.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	persentase perpustakaan sesuai standar nasionall Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan pendudukk SKM layanan perpustakaann	5,95 persen 1,08 persen 86,40 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 200.000.000,00
Keluaran	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	220 Eksemplar
Hasil	jumlah pembinaan perpustakaan sesuai standart nasional Jumlah pembinaan perpustakaan tingkat Kab/Kota Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan (LPPD, AMJ) SKM layanan perpustakaan	140 kali 140 kali 180.853.000 exemplar 1042167 eksemplar 86,40 nilai

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0019 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 200.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 200.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 200.000.000,00**
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 200.000.000,00**
5.1.02.05.02	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 200.000.000,00**
5.1.02.05.02.0001	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain**					**Rp. 200.000.000,00**
	[#] pembuatan buku Boyolali Kaya Cerita Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp. 200.000.000,00**
	[-] pembuatan buku Boyolali Kaya Cerita					**Rp. 200.000.000,00**
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Spesifikasi : Pembuatan buku Boyolali Kaya Cerita	1	Paket	200.000.000,00	0 %	Rp. 200.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 200.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0020 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: penambahan koleksi perpustakaan Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 20.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 20.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	persentase perpustakaan sesuai standar nasionall Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan pendudukk SKM layanan perpustakaann	5,95 persen 1,08 persen 86,40 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 20.000.000,00
Keluaran	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	2 Perpustakaan
Hasil	jumlah pembinaan perpustakaan sesuai standart nasional Jumlah pembinaan perpustakaan tingkat Kab/Kota Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan Jumlah pengembangan koleksi perpustakaan (LPPD, AMJ) SKM layanan perpustakaan	140 kali 140 kali 180.853.000 exemplar 1042167 eksemplar 86,40 nilai

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.0020 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 20.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 20.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 20.000.000,00**
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 20.000.000,00**
5.1.02.05.02	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 20.000.000,00**
5.1.02.05.02.0001	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain**					**Rp. 20.000.000,00**
	[#] pengembangan aplikasi perpustakaan digital **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 20.000.000,00**
	[-] pengembangan aplikasi perpustakaan digital					**Rp. 20.000.000,00**
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Spesifikasi : Pengembangan aplikasi perpustakaan digital	1	Paket	20.000.000,00	0 %	Rp. 20.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 20.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.0007 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: pengunjung perpustakaan Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 62.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 16.493.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	persentase perpustakaan sesuai standar nasionall Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan pendudukk SKM layanan perpustakaann	5,95 persen 1,08 persen 86,40 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 62.000.000,00
Keluaran	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	2 Perpustakaan
Hasil	Jumlah pengunjung perpustakaan Jumlah pengunjung perpustakaan	80.000 orang 80000 orang

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.0007 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 62.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 62.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 62.000.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 4.000.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 4.000.000,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 4.000.000,00**
	[#] seminar kit **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 4.000.000,00**
	[-] seminar kit					**Rp. 4.000.000,00**
	Seminar Kit Spesifikasi : Seminar Kit Kategori 2	40	Set	100.000,00	0 %	Rp. 4.000.000,00
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 58.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 58.000.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 2.000.000,00**
	[#] honorarium narasumber **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 2.000.000,00**
	[-] lainnya umum/PT/L/umum lainnya					**Rp. 2.000.000,00**
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Narasumber Non PNS	2	Orang / Kegiatan	1.000.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
5.1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**Rp. 56.000.000,00**
	[#] peningkatan kapasitas pengelola perpusdes berbasis TPBIS **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 56.000.000,00**
	[-] peningkatan kapasitas pengelola perpusdes					**Rp. 56.000.000,00**
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Spesifikasi : Bimtek Pengembangan Pengelola Perpusdes	1	Paket	56.000.000,00	0 %	Rp. 56.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 62.000.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Boyolali Tahun Anggaran 2025

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.0009 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Boyolali, Siwodipuran
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: pengunjung perpustakaan Kab. Boyolali
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 112.500.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 209.900.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	persentase perpustakaan sesuai standar nasionall Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan pendudukk SKM layanan perpustakaann	5,95 persen 1,08 persen 86,40 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 112.500.000,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	96 Orang
Hasil	Jumlah pengunjung perpustakaan Jumlah pengunjung perpustakaan	80.000 orang 80000 orang

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.0009 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Boyolali, Kecamatan Boyolali, Kelurahan Siwodipuran
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 112.500.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 112.500.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 112.500.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 2.500.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 2.500.000,00**
5.1.02.01.01.0035	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata**					**Rp. 2.500.000,00**
	[#] suvenir **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 2.500.000,00**
	[-] suvenir					**Rp. 2.500.000,00**
	Belanja Suvenir/Cendera Mata Spesifikasi : Suvenir pengunjung perpustakaan	100	Buah	25.000,00	0 %	Rp. 2.500.000,00
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 10.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 10.000.000,00**
5.1.02.02.01.0037	**Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan**					**Rp. 10.000.000,00**
	[#] Honor Juri **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 10.000.000,00**
	[-] Juri Lomba					**Rp. 10.000.000,00**
	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan Spesifikasi : Jasa Juri Lomba Umum Kabupaten	25	Orang / Hari	400.000,00	0 %	Rp. 10.000.000,00
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 100.000.000,00**
5.1.02.05.01	**Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 100.000.000,00**
5.1.02.05.01.0001	**Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan**					**Rp. 100.000.000,00**
	[#] piala **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 10.000.000,00**
	[-] piala					**Rp. 10.000.000,00**
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Piala/Tropy Tetap Kejuaraan (I, II, III) Standart	10	Set	1.000.000,00	0 %	Rp. 10.000.000,00
	[#] uang pembinaan **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 90.000.000,00**
	[-] uang pembinaan					**Rp. 90.000.000,00**
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Uang Pembinaan Tingkat Kabupaten Spesifikasi : Uang Pembinaan Tingkat Kabupaten Juara I	9	Kegiatan	2.500.000,00	0 %	Rp. 22.500.000,00
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Uang Pembinaan Tingkat Kabupaten Spesifikasi : Uang Pembinaan Tingkat Kabupaten Juara II	9	Kegiatan	2.000.000,00	0 %	Rp. 18.000.000,00
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Uang Pembinaan Tingkat Kabupaten Spesifikasi : Uang Pembinaan Tingkat Kabupaten Juara III	9	Kegiatan	1.750.000,00	0 %	Rp. 15.750.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Uang Pembinaan Tingkat Kabupaten Spesifikasi : Uang Pembinaan Tingkat Kabupaten Harapan I	9	Kegiatan	1.500.000,00	0 %	Rp. 13.500.000,00
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Uang Pembinaan Tingkat Kabupaten Spesifikasi : Uang Pembinaan Tingkat Kabupaten Harapan II	9	Kegiatan	1.250.000,00	0 %	Rp. 11.250.000,00
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Uang Pembinaan Tingkat Kabupaten Spesifikasi : Uang Pembinaan Tingkat Kabupaten Harapan III	9	Kegiatan	1.000.000,00	0 %	Rp. 9.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 112.500.000,00**

Kab. Boyolali,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

ARIEF GUNARTO, ST., MT
NIP. 197108281999031004

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Atik Rahmawati Palupi Wardani, SE, MM	197206071998032005	Sekretaris 1	
2	Mardani, S.Sos, M.Si	196906141990031009	Sekretaris 2	
3	Cahyo Wiratno, ST, M.Si	197407172007011010	Anggota	