

**PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA
KABUPATEN BOYOLALI**

**LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024**

DAN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Daftar isi

	<u>Halaman</u>
Surat Pernyataan Direksi	i
Laporan Auditor Independen	ii - iv
Neraca	1
Laporan Laba Rugi	2
Laporan Perubahan Ekuitas	3
Laporan Arus Kas	4
Catatan Atas Laporan Keuangan	5 - 26



PEMERINTAH KABUPATEN BOYOLALI
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA AMPERA**

Komplek Perkantoran Alun-Alun Lor, Kragilan Boyolali
☎ (0276) 321411,3295259 Fax. (0276) 322372



PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB TERHADAP LAPORAN KEUANGAN
PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
No: 690/200/1/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sunarno, S.E.
Jabatan : Direktur Utama
Alamat Kantor : Komplek Perkantoran Alun-Alun Lor Kragilan Mojosongo 57323

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali;
2. Laporan keuangan Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) ;
3. a.Semua informasi dalam laporan keuangan Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali telah dimuat secara lengkap dan benar;

b. Laporan keuangan Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

c.Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundangan-undangan yang relevan bagi Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Boyolali, 24 Januari 2025

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI

Direktur Utama

METERAI TEMPEL
723ECALX343857457
SUNARNO, SE

Nomor : 00001/3.0464/AU.2/05/1419-1/1/II/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth :

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali** ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar tanpa pengecualian kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal Lain

Laporan Keuangan Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh auditor independen lain Nomor : 00008/3.0411/AU.02/05/1790-1/1/II/2024 dengan opini wajar tanpa pengecualian.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan - lanjutan

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

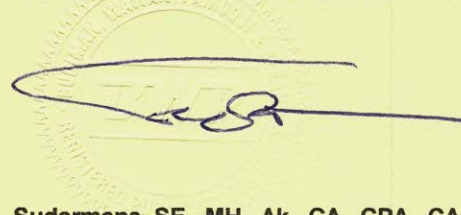


Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Kantor Akuntan Publik
Budiman, Wawan, Pamudji & Rekan



Sudarmana, SE., MH., Ak., CA., CPA., CACP., CFI.
Nomor Izin Akuntan Publik AP.1419



00001

Karanganyar, 24 Januari 2025

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI

LAPORAN POSISI KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024

DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023

(Dalam rupiah)

Keterangan	Catatan	2024	2023
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan setara kas	2.i, 3.a	30.437.485.081,49	18.089.041.514,49
Piutang Usaha	2.j, 3.b	6.613.593.600,28	6.426.161.581,04
Piutang Lain-lain	3.c	234.171.250,00	-
Persediaan	2.k, 3.d	2.209.326.002,35	1.939.234.746,09
Biaya Dibayar Dimuka	2.l, 3.e	316.577.867,96	245.154.935,56
Jumlah Aset Lancar		39.811.153.802,08	26.699.592.777,18
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap	2.o, 3.f	185.753.389.153,03	190.058.443.253,44
Investasi Jangka Panjang	3.g	2.106.438.855,00	1.956.438.855,00
Aset Dalam Penyelesaian	3.h	2.275.194.450,00	3.184.733.355,00
Aset Belum Dimanfaatkan	3.i	2.684.308.428,90	2.684.308.428,90
Aset Tidak Lancar Lainnya	2.p, 3.j	1.163.200.774,00	1.532.373.254,00
Aset Tidak Berwujud	3.k	1.302.741.913,31	615.024.226,66
Jumlah aset tidak lancar		195.285.273.574,24	200.031.321.373,00
JUMLAH ASET		235.096.427.376,32	226.730.914.150,18
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN LANCAR			
Kewajiban Usaha	2.q, 3.l	1.364.964.033,00	2.146.610.530,00
Kewajiban Non Usaha	2.q, 3.m	804.036.693,00	516.319.200,00
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	2.q, 3.n	870.230.687,00	1.125.155.083,00
Kewajiban Pajak	2.q.e, 3.o	554.138.885,00	486.301.342,00
Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	2.q, 3.q	803.053.355,00	625.279.231,84
Jumlah Kewajiban Lancar		4.396.423.653,00	4.899.665.386,84
KEWAJIBAN TIDAK LANCAR			
Kewajiban Jasa Pengabdian	3.r	312.607.289,00	281.070.884,89
Kewajiban Pesangon dan Penghargaan	3.s	987.078.815,00	1.020.381.516,12
Jumlah		1.299.686.104,00	1.301.452.401,01
JUMLAH KEWAJIBAN		5.696.109.757,00	6.201.117.787,85
EKUITAS			
Penyertaan Kekayaan Pemda Yang Dipisah	3.t	152.167.524.477,73	147.167.524.477,73
Penyertaan Kekayaan Pemerintah Pusat Yang			
Belum Ditentukan Statusnya	3.u	44.059.659.873,64	44.059.659.873,64
Modal Hibah	3.v	14.024.208.516,00	14.024.208.516,00
Cadangan Umum	2.g, 3.w	8.817.506.979,55	7.769.976.047,82
Cadangan Dana	2.g, 3.x	947.956.235,78	804.881.754,05
Saldo Laba (Rugi) Ditahan	3.y	2.357.692.034,45	1.465.891.034,45
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.y	7.025.769.502,17	5.237.654.658,64
JUMLAH EKUITAS		229.400.317.619,32	220.529.796.362,33
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		235.096.427.376,32	226.730.914.150,18

Boyolali, 24 Januari 2025



Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI

LAPORAN LABA RUGI

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023

(Dalam rupiah)

Keterangan	Catatan	2024	2023
Pendapatan Usaha			
Pendapatan Air	2.f, 3.z	63.790.456.200,00	61.598.534.125,00
Pendapatan Non Air			
Pendapatan Sambungan Baru	2.f, 3.z	2.207.741.230,00	3.353.724.805,00
Pendapatan dari Denda	2.f, 3.z	1.532.740.000,00	1.505.200.000,00
Pendapatan Pipa Per Sil & Distribusi	2.f, 3.z	1.187.821.421,00	1.273.754.066,00
Pendapatan Penyambungan Kembali	2.f, 3.z	561.962.502,00	561.240.328,00
Pendapatan Non Air Lainnya	2.f, 3.z	116.098.982,00	150.906.320,00
Pendapatan Penggantian Meter Rusak	2.f, 3.z	4.899.910,00	16.428.946,00
Jumlah Pendapatan Usaha		<u>69.401.720.245,00</u>	<u>68.459.788.590,00</u>
Beban Usaha;			
- Beban Air Baku	2.f, 3.aa	650.824.748,00	507.779.438,00
- Beban Bahan Bakar	2.f, 3.aa	-	2.965.000,00
- Beban Listrik	2.f, 3.aa	8.513.357.002,00	8.223.035.400,00
- Beban Bahan Kimia	2.f, 3.aa	1.063.315.308,00	1.110.866.391,00
- Biaya Pegawai	2.f, 3.aa	25.389.287.424,04	26.294.314.392,25
- Beban Penyusutan	2.f, 3.aa	16.119.469.158,26	15.069.581.250,87
- Beban Pemeliharaan	2.f, 3.aa	3.621.640.017,11	3.431.805.575,80
- Beban Penyisihan Piutang	2.f, 3.aa	85.807.316,76	375.464.622,42
- Beban Operasi Lainnya	2.f, 3.aa	5.907.720.861,42	6.202.521.222,00
Jumlah Beban Usaha		<u>61.351.421.835,59</u>	<u>61.218.333.292,34</u>
LABA (RUGI) USAHA		<u>8.050.298.409,41</u>	<u>7.241.455.297,66</u>
Pendapatan (Beban) Lain-Lain			
- Pendapatan Bunga	2.u, 3.ab	459.606.889,00	500.015.071,00
- Pendapatan Jasa Giro	2.u, 3.ab	145.052.556,00	92.226.407,00
- Pendapatan Lainnya	2.u, 3.ab	359.693.403,26	272.834.796,90
- Beban Kerugian Penghapusan Aktiva Tetap	2.u, 3.ab	-	(1.213.122.143,92)
- Biaya Administrasi Bank	2.u, 3.ab	(1.081.000,00)	(1.153.000,00)
- Rupa-rupa Biaya Lainnya	2.u, 3.ab	(84.848.655,50)	(91.319.870,00)
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-Lain		<u>878.423.192,76</u>	<u>(440.518.739,02)</u>
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		<u>8.928.721.602,17</u>	<u>6.800.936.558,64</u>
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	2.e, 3.ac	<u>1.902.952.100,00</u>	<u>1.563.281.900,00</u>
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK		<u>7.025.769.502,17</u>	<u>5.237.654.658,64</u>

Boyolali, 24 Januari 2025



Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
(Dalam rupiah)

Keterangan	Penyertaan		Modal Hibah	Cadangan Umum	Cadangan Dana Pendidikan	Cadangan Dana Sosial	Saldo Laba (Rugi) s/d Tahun Lalu	Saldo Laba (Rugi) Tahun Berjalan	Saldo Ekuitas
	Penyertaan Pemkab Boyolali Yang Dipisahkan	Pemerintah Pusat Yang Belum Ditetapkan Statusnya							
Saldo 1 Januari 2023	140.167.524.477,73	44.059.659.873,64	14.024.208.516,00	6.901.767.713,73	1.319.215.723,74	761.755.246,22	1.465.891.034,45	4.341.041.670,45	213.041.064.255,96
Penyertaan Dana Hibah	7.000.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	7.000.000.000,00
Divestasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Distribusi Laba Tahun Lalu	-	-	-	-	-	-	4.341.041.670,45	(4.341.041.670,45)	-
Setoran ke Pemda	-	-	-	-	-	-	(2.387.572.918,75)	-	(2.387.572.918,75)
Cadangan Umum	-	-	-	868.208.334,09	-	-	(868.208.334,09)	-	-
Cadangan Produksi	-	-	-	-	-	-	(217.052.083,52)	-	(217.052.083,52)
Cadangan Pendidikan	-	-	-	-	(906.649.582,95)	-	(434.104.167,05)	-	(1.340.753.750,00)
Cadangan Sosial	-	-	-	-	-	(308.803.032,96)	(434.104.167,04)	-	(742.907.200,00)
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	-	-	5.237.654.658,64	5.237.654.658,64
Penyesuaian	-	-	-	-	-	(60.636.600,00)	-	-	(60.636.600,00)
Saldo Akhir 31 Desember 2023	147.167.524.477,73	44.059.659.873,64	14.024.208.516,00	7.769.976.047,82	412.566.140,79	392.315.613,26	1.465.891.034,45	5.237.654.658,64	220.529.796.362,33
Penyertaan Dana Hibah	5.000.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000.000,00
Pengembalian Dana Representatif	-	-	-	-	-	-	891.801.000,00	-	891.801.000,00
Divestasi	-	-	-	-	-	-	5.237.654.658,64	(5.237.654.658,64)	-
Distribusi Laba Tahun Lalu	-	-	-	-	-	-	(2.880.710.062,25)	-	(2.880.710.062,25)
Setoran ke Pemda	-	-	-	-	-	-	(1.047.530.931,73)	-	(1.047.530.931,73)
Cadangan Umum	-	-	-	1.047.530.931,73	-	-	(261.882.732,93)	-	785.648.198,80
Cadangan Produksi	-	-	-	-	-	-	(523.765.465,87)	-	(530.231.900,00)
Cadangan Pendidikan	-	-	-	-	(6.466.434,13)	149.540.915,86	(523.765.465,86)	-	(374.224.550,00)
Cadangan Sosial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	-	-	7.025.769.502,17	7.025.769.502,17
Penyesuaian	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo 31 Desember 2024	152.167.524.477,73	44.059.659.873,64	14.024.208.516,00	8.817.506.979,55	406.099.706,66	541.856.529,12	2.357.692.034,45	7.025.769.502,17	229.400.317.619,32

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI

LAPORAN ARUS KAS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023

(Dalam rupiah)

Keterangan	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	7.025.769.502,17	5.237.654.658,64
Koreksi Laba / Rugi		
Kenaikan / (Penurunan) Akm. Penyusutan	15.994.589.844,91	14.128.647.526,32
Kenaikan / (Penurunan) Peny. Piutang	60.319.301,76	370.315.170,15
Kenaikan / (Penurunan) Akm. Beban Ditangguhkan	124.879.313,35	68.027.630,13
Perubahan Untuk Rekonsiliasi Rekening ke Basis Kas:		
- Perubahan Piutang Usaha	(247.751.321,00)	(1.144.269.830,00)
- Perubahan Piutang Lain-lain	(234.171.250,00)	-
- Perubahan Persediaan	(270.091.256,26)	65.535.508,94
- Perubahan Uang Muka	(71.422.932,40)	129.478.007,15
- Perubahan Aset Tidak Lancar Lainnya	369.172.480,00	(78.783.150,00)
- Perubahan Aset Belum Dimanfaatkan	-	-
- Perubahan Kewajiban Usaha	(781.646.497,00)	(1.037.603.754,00)
- Perubahan Kewajiban Non Usaha	287.717.493,00	(234.138.100,00)
- Perubahan Biaya Yang Masih Harus Dibayar	(254.924.396,00)	360.127.814,00
- Perubahan Kewajiban Pajak	67.837.543,00	152.107.763,00
- Perubahan Kewajiban Jangka Panjang JT Setahun	-	-
- Perubahan Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	177.774.123,16	(266.808.489,16)
- Perubahan Kewajiban Jasa Pengabdian	31.536.404,11	57.461.130,89
- Perubahan Kewajiban Pesangon dan Penghargaan	(33.302.701,12)	33.237.171,12
- Rupa-rupa Kewajiban Lainnya	-	-
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	22.246.285.651,68	17.840.989.057,18
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
- Kenaikan (penurunan) Aset Tetap	(11.689.535.744,50)	(22.697.757.688,91)
- Kenaikan (penurunan) Aset Tetap Dalam Penyelesaian	909.538.905,00	1.517.218.970,00
- Kenaikan (penurunan) Investasi Jangka Panjang	(150.000.000,00)	(200.000.000,00)
- Kenaikan (penurunan) Aset Tidak Berwujud	(812.597.000,00)	(322.900.000,00)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(11.742.593.839,50)	(21.703.438.718,91)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
- Kenaikan (penurunan) Modal Pemda yang Dipisahkan	5.000.000.000,00	7.000.000.000,00
- Kenaikan (penurunan) Cadangan Umum	1.047.530.931,73	868.208.334,09
- Kenaikan (penurunan) Dana Sosial	149.540.915,86	(369.439.632,96)
- Kenaikan (penurunan) Pendidikan	(6.466.434,13)	(906.649.582,95)
- Kenaikan (penurunan) Laba Ditahan	(4.345.853.658,64)	(4.341.041.670,45)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	1.844.751.754,82	2.251.077.447,73
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	12.348.443.567,00	(1.611.372.214,00)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	18.089.041.514,49	19.700.413.728,49
SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS	30.437.485.081,49	18.089.041.514,49

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi Perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif untuk tahun 2023 disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Perseroan menetapkan SAK-ETAP sebagai basis penyusunan laporan keuangan dan penentuan kebijakan akuntansi penting yang diterapkan untuk mengakui dan mengukur transaksi dan peristiwa yang relevan dengan Perseroan.

Laporan keuangan Perseroan terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Perseroan menyajikan laporan laba rugi dan laporan perubahan ekuitas secara tersendiri.

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis kesinambungan usaha dan biaya historis. Laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Cerukan bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis dengan pinjaman. Namun, jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu-waktu dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kas entitas, maka cerukan tersebut termasuk komponen kas dan setara kas. Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

b. Mata uang pelaporan, transaksi, dan saldo mata uang asing

Mata uang pelaporan yang digunakan oleh entitas adalah mata uang Rupiah, sekaligus sebagai mata uang fungsional. Semua jumlah-jumlah transaksi dan saldo akun disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dijelaskan lain.

Pembukuan Perseroan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs tunai (*spot rate*) pada saat terjadinya transaksi.

Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dibebankan atau dikreditkan pada laporan laba (rugi) tahun berjalan.

c. Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa

Perseroan mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa. Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- i. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - a. Mengendalikan, dikendalikan oleh atau berada dibawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas, anak dan *fellow subsidiaries*);
 - b. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atau entitas; atau
 - c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas.
- ii. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- iii. Pihak tersebut adalah joint ventures dimana entitas tersebut merupakan venture;
- iv. Pihak tersebut adalah personil manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- v. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv);
Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (iv) atau (v); atau
- vi. Pihak tersebut adalah program imbalan kerja untuk imbalan pekerja entitas atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Perseroan menetapkan bahwa personil manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan komisaris Perseroan. Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, istri, anak atau tanggungannya.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (lanjutan)

c. Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (lanjutan)

Perseroan mengungkapkan saldo dan transaksi yang dilakukan dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, yaitu jenis dan jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa. Kompensasi personel manajemen kunci diungkapkan secara total.

d. Kewajiban imbalan pasca kerja

Kewajiban imbalan pasca kerja penyelenggarannya berupa pemberian pesangon dan penghargaan masa kerja bagi karyawan, Direksi dan Badan Pengawas, yang ditanggung oleh perusahaan

Karyawan pencadangannya per tahun yaitu lima (5) tahun untuk karyawan sebelum masa menjelang pensiun, sedangkan untuk Direksi dan Badan Pengawas pencadangannya per tahun sesuai dengan masa pengabdian. Perusahaan menyelenggarakan program iuran pasti untuk seluruh karyawan yang memenuhi syarat. Sumber pendanaan pensiun berasal dari karyawan yang dihitung sebesar 5% dari penghasilan dasar pensiun (PhDP) dan kekurangan ditanggung oleh perusahaan.

e. Pajak penghasilan

Perseroan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 24 tentang "Pajak Penghasilan". Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut. Perseroan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset.

f. Pengakuan pendapatan dan beban

PENGAKUAN PENDAPATAN

Seluruh pendapatan, baik pendapatan usaha maupun di luar usaha diakui pada saat timbulnya transaksi dan atau pada masa prestasi dinikmati serta diukur berdasarkan nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima, yaitu :

1. Pendapatan Penjualan Air

Pendapatan penjualan air diakui dan dicatat tiap bulan berdasarkan rekening tagihan air yang diterbitkan pada bulan yang bersangkutan atau pada saat penerimaan untuk transaksi penjualan tunai.

2. Pendapatan Sambungan Baru dan Pendapatan Non-Air Lainnya

Pendapatan sambungan baru dan pendapatan non-air lainnya diakui dan dicatat seluruhnya sebagai pendapatan tahun berjalan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut :

- Jika pembayaran disyaratkan secara tunai, maka pendapatan dicatat dan diakui pada saat pembayaran diterima dan tidak perlu dicatat ke dalam rekening "piutang non-air"
- Jika menurut ketentuan yang berlaku, pelanggan dapat memenuhi kewajibannya dengan cara mengangsur, maka pengakuan serta pencatatan pendapatan dilakukan pada saat ditandatangani kontrak sambungan baru dengan mendebet rekening "sambungan baru yang akan diterima" dan mengkredit rekening "pendapatan sambungan baru". Selanjutnya angsuran pembayaran yang jatuh tempo 1 (satu) tahun mendatang direklasifikasikan ke rekening "piutang non-air".

3. Pendapatan Denda

Pendapatan denda atas keterlambatan pembayaran oleh pelanggan dicatat pada saat denda tersebut diterima.

PENGAKUAN BEBAN

Beban dicatat dan diakui serta dilaporkan dalam periode terjadinya transaksi. Pembebanannya yang bersifat periodik seperti gaji, listrik, sewa, asuransi dikaitkan dengan periode dimana beban tersebut menjadi beban, meskipun pembayarannya belum dilakukan atau telah dibayar dimuka.

Untuk keperluan pisah batas periode akuntansi, beban-beban yang telah terjadi sebelum tanggal neraca walaupun belum diketahui secara pasti jumlahnya, dicatat dan dilaporkan dengan cara estimasi yang wajar.

g. Pembagian Laba Setelah Pajak

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali No. 4 Tahun 2024 tanggal 23 Juli 2024 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Boyolali, penetapan dan penggunaan laba bersih setelah terlebih dahulu dikurangi pajak, ditetapkan sebagai berikut :

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (lanjutan)

g. Pembagian Laba Setelah Pajak (lanjutan)

- Bagian Laba Pemda / Kas Daerah : 55%
- Cadangan Umum : 20%
- Jasa Produksi : 5%
- Penggunaan Dana Ditentukan KPM : 20%

Pembentukan Cadangan Umum digunakan untuk menambah modal, jika Perumda menderita kerugian, dapat dipergunakan sebagai pengurang terhadap akumulasi kerugian yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati

h. Kewajiban Kontinjensi

Kewajiban kontinjensi merupakan kewajiban potensial yang belum pasti, Perseroan tidak mengakui kewajiban kontinjensi sebagai kewajiban. Kewajiban kontinjensi diungkapkan pada tanggal laporan, uraian dan sifat kewajiban jika praktis dilakukan.

i. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "aset yang dibatasi penggunaannya" yang dikategorikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo yaitu pada saat selesai batas penggunaannya.

j. Piutang usaha

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah neto yang dikurangi dengan penurunan nilai yang dibentuk sebesar estimasi penyisihan piutang tak tertagih. Penurunan nilai di tentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek usaha dan industri, kondisi keuangan dengan penekanan pada arus kas, kemampuan membayar debitor, dan agunan yang dikuasai. Piutang usaha disajikan menurut piutang pihak yang mempunyai hubungan istimewa dan piutang pihak ketiga.

Piutang usaha disajikan sebesar bruto tanpa dikurangi dengan penyisihan piutang tidak tertagih, perusahaan pada tahun 2021 belum membentuk penyisihan piutang tidak tertagih. Menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK - ETAP) Bab 2. Konsep dan Prinsip Pervasif, paragraph 7. Tentang Pertimbangan Sehat, ketidakpastian yang tidak dapat diabaikan meliputi berbagai peristiwa dan keadaan yang dipahami berdasarkan pengungkapan sifat dan penjelasan peristiwa dan keadaan tersebut dan melalui penggunaan pertimbangan sehat dalam menyusun laporan keuangan.

Piutang disajikan dalam laporan keuangan dengan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Piutang usaha dan piutang non usaha yang mempunyai kemungkinan tidak tertagih dibuatkan penyisihan dalam jumlah yang layak.

Untuk menentukan besarnya jumlah penyisihan, dilakukan berdasarkan pengalaman dan data historis selama 3 (tiga) tahun terakhir. Perusahaan menetapkan estimasi kerugian piutang tak tertagih tahun 2024 sebagai berikut :

Klasifikasi Pelanggan	Piutang Air %	Piutang Non Air %
Sosial Umum	43,42	0,00
Sosial Khusus	16,33	0,63
Rumah Tangga 1	81,07	1,00
Rumah Tangga 2	30,21	0,70
Rumah Tangga 3	5,85	0,45
Rumah Tangga 4	10,40	0,00
Sekolah	20,78	0,00
Instansi Pemerintah	20,50	1,00
Niaga Kecil	33,54	0,21
Niaga Besar	29,49	1,00
Industri Kecil	28,88	0,00
Industri Besar	0,02	0,00

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (lanjutan)

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah, penilaian biaya ditentukan berdasarkan metode FIFO (first in first out) masuk pertama keluar pertama.

Persediaan dikelompokkan ke dalam satu kelompok/jenis persediaan, dan digolongkan sebagai "aset lancar" yaitu persediaan bahan operasi berupa bahan kimia dan bahan operasi lainnya serta persediaan bahan instalasi.

Pembelian pemakaian bahan kimia, bahan operasi lainnya dan bahan instalasi dicatat dengan metode FIFO (first in first out /masuk pertama keluar pertama).

Metode pencatatan yang dianut terhadap persediaan bahan operasi, adalah "physical inventory method", sedangkan persediaan bahan kimia dan persediaan bahan instalasi menggunakan "perpetual inventory method".

Dasar penilaian yang dianut terhadap persediaan tersebut pada saat penyusunan neraca adalah dengan harga perolehan, akan tetapi jika diantara persediaan bahan instalasi terdapat barang-barang yang rusak atau tidak dapat digunakan lagi, dinilai dengan taksiran harga jual yang

Penyisihan untuk persediaan usang dan lambat bergerak ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

l. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka dibebankan selama masa manfaat masing-masing biaya yang bersangkutan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*).

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa mengalihkan secara substansial seluruh manfaat dan risiko kepemilikan aset. Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh manfaat risiko kepemilikan aset. Pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

m. Properti Investasi

Properti investasi merupakan tanah atau bangunan yang dimiliki untuk sewa operasi atau kenaikan nilai, dan tidak digunakan atau dijual secara operasional perusahaan.

Pada saat pengakuan awal, properti investasi diukur sebesar biaya perolehan. Setelah perolehan awal diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung.

n. Pengeluaran Barang dan Modal

Kategori pengeluaran barang modal adalah sebagai berikut :

- Pengeluaran-pengeluaran untuk pembelian barang-barang berwujud dalam bentuk siap pakai atau dibangun terlebih dahulu untuk digunakan dalam operasi perusahaan.
- Barang-barang tersebut tidak dimaksudkan untuk dijual dalam rangka kegiatan usaha yang normal dan mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun dengan batasan jumlah di atas Rp. 200.000,00 (dua ratus ribu rupiah).
- Pembelian barang-barang tertentu yang harga satuannya dibawah Rp. 200.000,00 (dua ratus ribu rupiah) dan lazimnya dibutuhkan dalam jumlah lebih dari 1 (satu) buah sehingga melampaui nilai Rp200.000 (dua ratus ribu rupiah), maka transaksi pembelian tersebut harus dibukukan sebagai pengeluaran barang modal.

Kategori pengeluaran barang modal adalah sebagai berikut :

- Pengeluaran-pengeluaran untuk penggantian komponen-komponen mesin/ instalasi yang bersifat pemeliharaan rutin.
- Pengeluaran-pengeluaran untuk memindahkan instalasi ke tempat lain dengan maksud agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya.

o. Aset tetap

Aset tetap dicatat berdasarkan harga perolehan/harga belinya termasuk semua beban yang dikeluarkan sampai aset tersebut siap dipergunakan.

Aset tetap yang dibangun sendiri dicatat sebesar seluruh nilai bahan/ peralatan yang digunakan, beban pengerjaan serta beban-beban umum lainnya yang terkait dengan pembangunan aset tersebut.

Aset tetap disusutkan dengan metode yang dianut dalam Undang- Undang Nomor 7 tahun 1983 yang diperbaharui terakhir dengan UU Nomor 36 tahun 2008, menggunakan metode garis lurus.

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (lanjutan)

o. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dengan rincian sebagai berikut:

Jenis aset tetap	Umur ekonomis	Persentase
I Bukan Bangunan		
Kelompok 1	4 Tahun	25%
Kelompok 2	8 Tahun	12,50%
Kelompok 3	16 Tahun	6,25%
Kelompok 4	20 Tahun	5%
II Bangunan		
Permanen	20 Tahun	5%
Tidak Permanen	10 Tahun	10%

Aset tetap dalam penyelesaian harus dilaporkan secara terpisah dari aset tetap yang beroperasi dan belum dapat disusutkan sampai dinyatakan beroperasi komersial.

Aset tetap berupa mesin, peralatan dan aset berwujud lainnya yang tidak berfungsi (tidak produktif) disajikan terpisah dalam kelompok "aset tetap yang beroperasi" sebesar nilai bukunya, yaitu :

- rusak dan tidak berfungsi ;
- tidak rusak namun tidak berfungsi ;
- tidak rusak namun belum berfungsi ;
- tidak dapat ditelusuri fisiknya.

Pengeluaran untuk suatu aset tetap dengan maksud untuk :

- menambah nilai ekonomi ;
- menambah kapasitas ;
- menambah masa manfaat ;

maka harus ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan.

p. Pengafkiran Peralatan dan Inventaris

Aset tetap berupa mesin, peralatan dan Aset berwujud lainnya, termasuk pula persediaan bahan- bahan instalasi yang rusak atau tidak dapat dipergunakan lagi karena sebab-sebab normal tetap disajikan dalam kelompok "Aset Tidak Lancar" sebesar nilai bukunya. Pada saat penghapusan, kerugian sebesar nilai buku tersebut dibebankan sebagai "Beban Operasi Lainnya". Terhadap barang-barang yang hilang dan telah disetujui Dewan Pengawas untuk dihapuskan, dibebankan sebagai kerugian di dalam pos "Beban Operasi Lainnya" sebesar nilai bukunya.

q. Hutang / Kewajiban

Kewajiban harus dinyatakan secara lengkap agar tergambar seluruh kewajiban perusahaan yang terutang pada akhir tahun.

Semua kewajiban/utang yang telah diketahui dicatat tanpa memperhatikan apakah jumlahnya sudah dapat ditentukan secara tepat atau tidak. Jika belum dapat ditentukan secara pasti jumlahnya, maka dilakukan taksiran yang wajar.

r. Kewajiban Jangka Panjang

Utang jangka panjang dicatat berdasarkan realisasi penarikan dana ditambah dengan bunga masa tenggang yang tidak akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang.

Bagian dari utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang setelah tanggal neraca, termasuk yang telah jatuh tempo akan tetapi belum dilunasi, harus dipisahkan dari kelompok kewajiban jangka panjang dan disajikan sebagai "Kewajiban Jangka Pendek", kecuali jika :

- bagian yang akan dan telah jatuh tempo akan menjadi utang jangka panjang dengan suatu perjanjian baru
- dibayar dengan menggunakan dana yang telah disisihkan dari Aset lancar

s. Sewa

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa mengalihkan secara substansial seluruh manfaat dan resiko kepemilikan aset.

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (lanjutan)

s. Sewa (lanjutan)

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh manfaat dan resiko kepemilikan aset.

t. Harga pokok penjualan

Harga pokok penjualan adalah biaya-biaya berasal dari kegiatan utama perusahaan yang berhubungan langsung dengan pembelian, persediaan dan biaya produksi.

u. Pendapatan dan (beban) lain-lain

Pendapatan di luar usaha merupakan semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan berasal dari kegiatan utama perusahaan.

Beban di luar usaha merupakan beban yang dikeluarkan perusahaan atas kegiatan yang bukan berasal dari kegiatan utama perusahaan.

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Jumlah transaksi atau saldo akun dalam bagian ini diungkapkan dalam Rupiah, kecuali dijelaskan lain.

a. Kas dan setara kas

	2024	2023
Kas		
- Kas dan kas kecil	17.860.100,00	18.015.200,00
Bank		
- Bank - Rupiah		
- Giro Bank Boyolali	15.562.565.493,46	8.059.097.754,46
- PD. BPR BKK Boyolali	5.609.330.621,00	4.426.430.394,00
- Bank BPD Jateng Cab. Boyolali I	1.424.049.140,00	1.752.890.118,00
- Bank BRI Cab. Boyolali	1.252.531.002,82	1.959.577.034,82
- Giro Bank BNI	1.466.639.060,00	729.376.523,00
- Giro Bank Bukopin	14.319.673,70	14.679.673,70
- Giro Bank Guna Daya	11.233.073,00	11.207.091,00
- Bank BPD Jateng Cab. Boyolali II	5.071.771.986,00	1.110.212.794,00
- Giro Bank BTN	7.184.931,51	7.554.931,51
Jumlah Kas dan Setara Kas	30.437.485.081,49	18.089.041.514,49

Per tanggal pemeriksaan 31 Desember 2024, tidak terdapat kas dan setara kas yang dijadikan jaminan atau yang dibatasi penggunaannya, sehingga kas dan setara kas dapat segera disajikan kas fisik tanpa mengurangi nilai secara signifikan.

Laporan arus kas yang menyajikan informasi perubahan historis telah diungkapkan tersendiri (lihat laporan arus kas pada laporan keuangan pokok) yang mencerminkan perubahan yang terjadi selama satu periode yang telah diklasifikasikan berdasarkan arus kas yang berasal dari aktivitas operasi, arus kas yang berasal dari aktivitas investasi dan arus kas yang berasal dari aktivitas pendanaan.

b. Piutang Usaha

	2024	2023
Piutang Usaha;		
- Piutang Rekening Air	8.647.208.986,00	8.350.814.525,00
- Piutang rekening non air	298.222.750,00	346.865.890,00
Cadangan Penyisihan Piutang		
- Cadangan Penyisihan Piutang Air	(2.131.126.957,28)	(2.045.319.640,52)
- Cadangan Piutang rekening non air	(200.711.178,44)	(226.199.193,44)
Jumlah Piutang Usaha	6.613.593.600,28	6.426.161.581,04

Piutang usaha merupakan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Piutang usaha dan piutang non usaha yang mempunyai kemungkinan tidak tertagih telah dibuatkan penyisihan dalam jumlah yang memadai.

Piutang usaha merupakan semua bentuk tagihan yang berasal dari kegiatan usaha utama meliputi piutang rekening air, piutang rekening non air, dan piutang air limbah.

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)**b. Piutang Usaha (lanjutan)**

Piutang rekening air berasal dari penjualan air dan unsur pendapatan lainnya yang termasuk dalam tagihan rekening air yang dibukukan saat rekening diterbitkan.

Piutang rekening non air merupakan tagihan-tagihan diluar piutang rekening penjualan air termasuk piutang sambungan baru yang dibukukan saat rekening diterbitkan.

Rincian Saldo Piutang per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

a. Piutang Rekening Air

Klasifikasi	Nilai
- Sosial Umum	8.849.150,00
- Sosial Khusus	81.341.300,00
- Rumah Tangga 1	24.407.905,00
- Rumah Tangga 2	5.551.278.727,00
- Rumah Tangga 3	1.144.717.864,00
- Rumah Tangga 4	38.161.850,00
- Sekolah	95.382.310,00
- Instansi Pemerintah	223.643.280,00
- Niaga Kecil	666.159.450,00
- Niaga Besar	141.607.900,00
- Industri Kecil	52.828.500,00
- Industri Besar	618.830.750,00
Jumlah	8.647.208.986,00

b. Piutang rekening non air

Klasifikasi	Nilai
- Sosial Umum	-
- Sosial Khusus	411.650,00
- Rumah Tangga 1	206.650,00
- Rumah Tangga 2	250.600.230,00
- Rumah Tangga 3	43.790.620,00
- Rumah Tangga 4	227.200,00
- Sekolah	241.200,00
- Instansi Pemerintah	519.200,00
- Niaga Kecil	1.791.000,00
- Niaga Besar	435.000,00
- Industri Kecil	-
- Industri Besar	-
Jumlah	298.222.750,00

Penyisihan piutang usaha merupakan penyisihan yang dibentuk pada akhir tahun dalam rangka mengantisipasi adanya resiko terhadap kemungkinan kerugian akibat tidak tertagihnya piutang.

Perincian Akumulasi Penyisihan Piutang per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

a. Akumulasi Penyisihan Piutang Rekening Air

Klasifikasi	Nilai	Penyisihan	Jumlah Penyisihan
- Sosial Umum	8.849.150,00	43,42%	(3.842.300,93)
- Sosial Khusus	81.341.300,00	16,33%	(13.283.034,29)
- Rumah Tangga 1	24.407.905,00	81,07%	(19.787.488,58)
- Rumah Tangga 2	5.551.278.727,00	30,21%	(1.677.041.303,43)
- Rumah Tangga 3	1.144.717.864,00	5,85%	(66.965.995,04)
- Rumah Tangga 4	38.161.850,00	10,40%	(3.968.832,40)
Jumlah Dipindahkan	6.848.756.796,00		(1.784.888.954,67)

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

b. Piutang Usaha (lanjutan)

<i>Jumlah Pindahan</i>	6.848.756.796,00		(1.784.888.954,67)
- Sekolah	95.382.310,00	20,78%	(19.820.444,02)
- Instansi Pemerintah	223.643.280,00	20,50%	(45.846.872,40)
- Niaga Kecil	666.159.450,00	33,54%	(223.429.879,53)
- Niaga Besar	141.607.900,00	29,49%	(41.760.169,71)
- Industri Kecil	52.828.500,00	28,88%	(15.256.870,80)
- Industri Besar	618.830.750,00	0,02%	(123.766,15)
Jumlah	8.647.208.986,00		(2.131.126.957,28)

b. Akumulasi Penyisihan Piutang Rekening Non Air

Klasifikasi	Nilai	Penyisihan	Jumlah Penyisihan
- Sosial Umum	-	0,00%	-
- Sosial Khusus	411.650,00	62,83%	(249.953,88)
- Rumah Tangga 1	206.650,00	100,00%	(206.650,00)
- Rumah Tangga 2	250.600.230,00	69,74%	(180.006.145,21)
- Rumah Tangga 3	43.790.620,00	45,12%	(18.812.450,35)
- Rumah Tangga 4	227.200,00	0,00%	-
- Sekolah	241.200,00	0,00%	-
- Instansi Pemerintah	519.200,00	100,00%	(519.200,00)
- Niaga Kecil	1.791.000,00	20,67%	(481.779,00)
- Niaga Besar	435.000,00	100,00%	(435.000,00)
- Industri Kecil	-	0,00%	-
- Industri Besar	-	0,00%	-
Jumlah	298.222.750,00		(200.711.178,44)

c. Piutang Lain-lain

	2024	2023
- Piutang lain-lain	234.171.250,00	-
Jumlah piutang lain-lain	234.171.250,00	-

Piutang lain-lain merupakan kekurangan setoran atas pembayaran rekening air oleh PT. Sri Manunggal Tama. Perusahaan telah melakukan upaya penagihan piutang lain-lain berdasarkan Surat Nomor 690/2011/XI/2024 perihal Kekurangan Setoran Tagihan Rekening Air Kedua.

d. Persediaan

	2024	2023
- Persediaan Instalasi		
- Pipa dan accessories	1.200.759.679,57	1.115.480.061,70
- Water meter	319.340.875,00	306.447.675,00
- Bok meter	4.633.200,00	-
- Instalasi lain-lain	-	21.500,00
- Bahan Operasi		
- Suku cadang	150.643.750,00	228.860.265,71
- Bahan pembantu	9.030.412,50	59.576.050,00
- Bahan Bakar	307.224.757,50	12.769.818,90
- Bahan Kimia	152.203.815,00	153.750.112,00
- Alat tulis & cetakan	65.489.512,78	62.329.262,78
Jumlah persediaan	2.209.326.002,35	1.939.234.746,09

Persediaan bahan kimia dan operasi merupakan semua bahan-bahan yang dibeli untuk keperluan pengolahan air, keperluan laboratorium dan kegiatan operasi lainnya. Persediaan ATK/cetakan merupakan persediaan alat tulis kantor dan barang cetakan untuk keperluan operasional. Persediaan bahan instalasi meliputi pipa aktif, pipa pasif, assesoris aktif, assesoris pasif, assesories rusak, meter air baru, dan meter air revisi.

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

d. Persediaan (lanjutan)

Persediaan disajikan berdasarkan nilai realisasi bersih dengan pertimbangan mana yang lebih rendah, penilaian biaya ditentukan berdasarkan metode FIFO (first in first out) masuk pertama keluar pertama, meliputi persediaan bahan operasi berupa bahan kimia dan bahan operasi lainnya serta persediaan bahan instalasi.

Pembebanan pemakaian bahan kimia, bahan operasi lainnya dan bahan instalasi dicatat dengan metode FIFO (first in first out /masuk pertama keluar pertama). Metode pencatatan yang dianut terhadap persediaan bahan operasi, adalah "physical inventory method", sedangkan persediaan bahan kimia dan persediaan bahan instalasi menggunakan "perpetual inventory method".

Dasar penilaian yang dianut terhadap persediaan tersebut pada saat penyusunan neraca adalah dengan harga perolehan, akan tetapi jika diantara persediaan bahan instalasi terdapat barang-barang yang rusak atau tidak dapat digunakan lagi, dinilai dengan taksiran harga jual yang layak.

e. Biaya Dibayar Dimuka

	2024	2023
- Biaya dibayar dimuka	86.768.867,96	102.507.200,56
- Uang muka kerja	229.809.000,00	142.647.735,00
Jumlah biaya dibayar dimuka	316.577.867,96	245.154.935,56

Biaya Dibayar Dimuka per 31 Desember 2024 terdiri dari:

Klasifikasi	Nilai
- Sewa tanah embung musuk I	66.237.333,89
- Biaya sewa tanah untuk sumur Gandik	13.748.200,07
- Biaya sewa kantor IKK Andong	5.133.334,00
- Biaya sewa kantor desa Klego	1.650.000,00
Jumlah	86.768.867,96

Uang Muka Kerja per 31 Desember 2024 terdiri dari:

Klasifikasi	Nilai
- Uang muka biaya materai	6.809.000,00
- Uang muka pembelian tanah di Gladaksari Ampel untuk Pembuatan Sumur	4.000.000,00
- Uang muka untuk deposit BBM	19.000.000,00
- Uang Muka Pengadaan	200.000.000,00
Jumlah	229.809.000,00

Pembayaran dimuka merupakan pengeluaran uang yang sifatnya sebagai pembayaran dimuka yang akan diperhitungkan kemudian maupun pengeluaran-pengeluaran biaya yang baru akan menjadi beban dalam periode berikutnya meliputi biaya sewa dibayar dimuka, uang muka kerja, pajak dibayar dimuka.

f. Aset Tetap

Keterangan	01/01/2024	Mutasi Tahun 2024		31/12/2024
		Penambahan	Pengurangan	
Nilai Perolehan				
- Tanah & penyempurnaan	13.855.935.711,00	61.980.000,00	-	13.917.915.711,00
- Inst. Sumber Air	33.984.240.208,57	1.229.768.805,00	-	35.214.009.013,57
- Inst. Pompa	30.909.602.526,03	3.478.948.430,00	-	34.388.550.956,03
- Inst. Pengolahan Air	26.759.497.204,80	791.163.200,00	-	27.550.660.404,80
- Inst. Trans. Dan Dist.	189.743.312.973,06	4.723.338.782,50	-	194.466.651.755,56
- Bangunan / gedung	14.357.009.709,67	622.640.919,00	-	14.979.650.628,67
- Peralatan & perlengkapan	1.907.457.912,91	30.814.588,00	-	1.938.272.500,91
- Kendaraan	4.362.130.549,60	330.010.000,00	-	4.692.140.549,60
- Inventaris	6.519.339.467,50	420.871.020,00	-	6.940.210.487,50
Jumlah Dipindahkan	322.398.526.263,14	11.689.535.744,50	-	334.088.062.007,64

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

f. Aset Tetap (lanjutan)

	Jumlah Pindahan	322.398.526.263,14	11.689.535.744,50	-	334.088.062.007,64
Akumulasi penyusutan:					
- Tanah & penyempurnaan		-	-	-	-
- Inst. Sumber Air		(11.461.244.233,05)	(1.673.540.789,83)	-	(13.134.785.022,88)
- Inst. Pompa		(14.976.534.747,30)	(1.880.393.363,44)	-	(16.856.928.110,74)
- Inst. Pengolahan Air		(9.383.842.006,10)	(1.605.761.617,36)	-	(10.989.603.623,46)
- Inst. Trans. Dan Dist.		(84.423.720.954,59)	(9.032.592.439,86)	-	(93.456.313.394,45)
- Bangunan / gedung		(2.463.242.316,02)	(737.015.979,15)	-	(3.200.258.295,17)
- Peralatan & perlengkapan		(1.147.426.106,64)	(259.810.588,20)	-	(1.407.236.694,84)
- Kendaraan		(3.524.651.618,05)	(267.812.763,37)	-	(3.792.464.381,42)
- Inventaris		(4.959.421.027,95)	(537.662.303,70)	-	(5.497.083.331,65)
Jumlah		(132.340.083.009,70)	(15.994.589.844,91)	-	(148.334.672.854,61)
Nilai Buku Bersih		190.058.443.253,44	(4.305.054.100,41)	-	185.753.389.153,03

Aset tetap dicatatkan berdasarkan harga perolehan/harga belinya termasuk semua beban yang dikeluarkan sampai aset tersebut siap dipergunakan.

Aset tetap yang dibangun sendiri dicatat sebesar seluruh nilai bahan/peralatan yang digunakan, beban pengerjaan serta beban-beban umum lainnya yang terkait dengan pembangunan aset tersebut.

Aset tetap yang diperoleh dari bantuan pemerintah pusat melalui proyek maupun dari pemerintah daerah dicatatkan berdasarkan nilai penyerahan dari instansi yang bersangkutan.

Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas aset, dikapitalisasikan.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi dikeluarkan dari kelompok aktiva tetap berikut akumulasi penyusutannya, selisih lebih atau kurang atas transaksi aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba (rugi) pada tahun yang bersangkutan.

Rincian akumulasi penyusutan aset tetap per 31 Desember 2024 terdiri dari :

- Saldo akm. Penyusutan per 1 Januari 2024	(132.340.083.009,70)
- Biaya penyusutan 2024	(15.994.589.844,91)
	<u>(148.334.672.854,61)</u>

Jumlah biaya penyusutan per 31 Desember 2024 sebesar Rp16.119.469.158,26 dialokasikan sebagai berikut :

- Biaya sumber air	3.553.934.153,27
- Biaya pengolahan air	1.605.761.617,36
- Biaya transmisi & distribusi	9.032.592.439,86
- Biaya umum & administrasi	1.802.301.634,42
- Biaya amortisasi aset tidak berwujud	124.879.313,35
	<u>16.119.469.158,26</u>

g. Investasi Jangka Panjang

	2024	2023
- Saham ke Bank Boyolali	1.956.438.855,00	1.756.438.855,00
- Penambahan	150.000.000,00	200.000.000,00
Jumlah investasi jangka panjang	2.106.438.855,00	1.956.438.855,00

h. Aset Dalam Penyelesaian

	2024	2023
- Aset Dalam Penyelesaian	2.275.194.450,00	3.184.733.355,00
Jumlah aset dalam penyelesaian	2.275.194.450,00	3.184.733.355,00

Rincian saldo aset dalam penyelesaian per 31 Desember 2024 sebagai berikut :

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

h. Aset Dalam Penyelesaian (lanjutan)

Rincian	Nilai
- Embung Seboto	886.823.500,00
- Sumur uji produksi (Ampel)	621.817.000,00
- Embung Lampar	424.469.450,00
- Sumur uji produksi (Klagon Kembang)	285.577.000,00
- Sumur uji produksi Trosobo 2	26.010.500,00
- Embung Watugajah (DED)	24.987.000,00
- Tanah Gladagsari 100 m2 (Appraisal)	5.510.000,00
Jumlah	2.275.194.450,00

Aset Tetap Dalam Penyelesaian (ATDP) merupakan aset yang belum diserahkan dan masih dalam proses penyelesaian (*construction in progres*) per 31 Desember 2024.

Aset tetap dalam penyelesaian disajikan secara terpisah dari aset tetap yang beroperasi dan tidak dilakukan penyusutan sampai dinyatakan beroperasi secara komersial. Aset dalam penyelesaian diukur berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan sebelum memberikan manfaat ekonomi pada periode bersangkutan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar harga perolehan, termasuk biaya pinjaman yang terjadi pada masa pembangunan, yang timbul dari hutang yang digunakan untuk pembangunan aset yang bersangkutan. Akumulasi atas biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap pada saat selesai dan siap digunakan secara komersial.

i. Aset Belum Dimanfaatkan

	2024	2023
- Aset Belum Dimanfaatkan	2.684.308.428,90	2.684.308.428,90
Jumlah Aset Belum Dimanfaatkan	2.684.308.428,90	2.684.308.428,90

Rincian saldo aset belum dimanfaatkan per 31 Desember 2024 sebagai berikut :

Nama Aset	Nilai Perolehan	Akm. Penyusutan	Jumlah Penyisihan
- Sumur dalam di Andong	100.320.950,00	(72.314.684,68)	28.006.265,32
- Sumur uji produksi	290.000.000,00	(193.333.332,83)	96.666.667,17
- Sumur uji produksi klego	289.500.000,00	(25.331.250,00)	264.168.750,00
- Sumur uji produksi (Kembang II)	705.483.000,00	(243.979.537,50)	461.503.462,50
- Sumur uji produksi	223.451.000,00	-	223.451.000,00
- Sumur uji produksi	528.672.000,00	(191.643.600,00)	337.028.400,00
- Sumur uji produksi Pulisen (SMEA)	757.460.000,00	(252.486.666,40)	504.973.333,60
- Sumur uji produksi Sawit	253.704.000,00	(70.825.700,00)	182.878.300,00
- Sumur uji produksi di Gladagsari	448.845.540,00	-	448.845.540,00
- Pembangunan reservoir kapasitas 200M3	309.287.000,00	(172.500.289,69)	136.786.710,31
- Pengadaan sistem informasi PDAM	37.640.625,00	(37.640.625,00)	-
Jumlah	3.944.364.115,00	(1.260.055.686,10)	2.684.308.428,90

j. Aset Tidak Lancar Lainnya

	2024	2023
- Sambungan baru yang akan diterima	1.163.200.774,00	1.532.373.254,00
Jumlah aset tidak lancar lainnya	1.163.200.774,00	1.532.373.254,00

k. Aset Tidak Berwujud

	2024	2023
- Aset tidak berwujud	615.024.226,66	394.612.225,00
- Penyesuaian	102.487.998,34	-
- Penambahan tahun 2023	-	322.900.000,00
- Penambahan tahun 2024	812.597.000,00	-
- Akm. Penyusutan sampai 2023	-	(102.487.998,34)
- Akm. Penyusutan sampai 2024	(227.367.311,69)	-
Jumlah Aset Tidak Berwujud	1.302.741.913,31	615.024.226,66

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

l. Kewajiban Usaha

- Kewajiban Usaha

Jumlah kewajiban usaha

2024	2023
1.364.964.033,00	2.146.610.530,00
1.364.964.033,00	2.146.610.530,00

Rincian saldo kewajiban usaha per 31 Desember 2024 sebagai berikut :

Nama Supplier	Jumlah
- CV Pribadi Jaya Mandiri	320.403.600,00
- UKPBJ	85.095.884,00
- CV. Lumaksana Loka	8.140.500,00
- PT. Tirta Abadi Kencana	356.046.950,00
- CV. Nugraha Samodra Sakti	75.944.400,00
- CV. Boyolali Tersenyum	65.040.700,00
- CV Hutama Gunadya Tirta	96.570.000,00
- CV. Asa Noor Arofah	40.000.000,00
- CV. Alam Jaya Makmur	17.855.000,00
- CV. Urip Urup	22.568.800,00
- CV Windu Karya Utama	8.174.450,00
- CV. Mukti Karya	7.095.000,00
- CV Arsa Jaya	27.332.450,00
- CV. Mitra	3.041.225,00
- CV. Adi Karsa	1.563.855,00
- PT Madya Suma Adi Prima	13.653.000,00
- CV Amarta Jaya	9.868.550,00
- CV Arziki	9.749.150,00
- CV Nusantara Sembilan	33.390.000,00
- CV Agung Sejahtera Jaya	78.572.600,00
- Kopkar Tirta Sejahtera	27.275.000,00
- PT Bima Bumi Persada	10.280.000,00
- Kantor Pos	3.000.000,00
- PD. Aneka Karya	3.000.000,00
- Terlampir	41.302.919,00
Jumlah	1.364.964.033,00

Kewajiban usaha merupakan utang yang diharapkan dapat dibayar dalam waktu satu tahun dengan menggunakan sumber-sumber yang merupakan aset lancar atau dengan menimbulkan utang lancar lainnya.

Seluruh saldo utang usaha di atas merupakan utang yang jatuh tempo dalam waktu setahun terhitung sejak tanggal 31 Desember 2024.

m. Kewajiban Non Usaha

- Kewajiban Non Usaha

Jumlah kewajiban non usaha

2024	2023
804.036.693,00	516.319.200,00
804.036.693,00	516.319.200,00

Rincian saldo kewajiban non-usaha per 31 Desember 2024 sebagai berikut :

Keterangan	Nilai
- Terlampir	402.805.850,00
- UKPBJ	165.732.455,00
- Kopkar Tirta Sejahtera	60.214.800,00
- PD. Aneka Karya	11.814.864,00
- Bagian Umum & RTA	15.464.724,00
- PT BASICTEKNOLOGI IT	11.352.000,00
- PT Bima Bumi Persada	36.495.000,00
- PT Madya Suma Adi Prima	3.774.000,00
- CV Maju Mulia	29.082.000,00
- PT Tirta Abadi Kencana	32.301.000,00
- CV Nugraha Samudra Sakti	35.000.000,00
Jumlah	804.036.693,00

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

n. Biaya Yang Masih Harus Dibayar

	2024	2023
- Biaya Listrik Desember	743.413.458,00	724.700.784,00
- Biaya ABT dan APT Desember	69.242.260,00	43.181.649,00
- Kekurangan Pembayaran PPH Pasal 21	98.685,00	131.641.352,00
- Biaya Internet dan Telepon	15.603.434,00	14.418.698,00
- Pengadaan Pakai Dinas	-	139.476.000,00
- Biaya yang Masih Harus Dibayar Lainnya	41.872.850,00	71.736.600,00
Jumlah biaya yang masih harus dibayar	870.230.687,00	1.125.155.083,00

Biaya yang masih harus dibayar merupakan rekening berbasis akrual yaitu pencatatan transaksi dicatatkan ketika terjadi kewajiban yang dapat diukur secara handal dan akan dibayar setelah penutupan buku per 31 Desember 2024.

o. Kewajiban Pajak

	2024	2023
- Hutang Pajak PPh Badan	548.733.622,00	479.003.260,00
- Pajak PPN Bulan Desember	5.405.263,00	7.298.082,00
Jumlah kewajiban pajak	554.138.885,00	486.301.342,00

p. Kewajiban Jangka Panjang Jatuh Tempo Dalam Setahun

	2024	2023
- Kewajiban Jangka Panjang Jatuh Tempo Dalam Setahun	-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang Jatuh Tempo Dalam Setahun	-	-

q. Kewajiban Jangka Pendek Lainnya

	2024	2023
- Kewajiban Pesangon dan Penghargaan Masa Kerja Pegawai yang Pensiun	802.936.405,00	625.279.231,84
- Kelebihan Setor Kantor Pos	110.950,00	-
- Kelebihan Setor MKM ristitusi	6.000,00	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	803.053.355,00	625.279.231,84

r. Kewajiban Jasa Pengabdian

	2024	2023
- Jasa pengabdian untuk Direksi	250.710.592,00	221.836.609,27
- Jasa pengabdian untuk Badan Pengawas	61.896.697,00	59.234.275,62
Jumlah Kewajiban Jasa Pengabdian	312.607.289,00	281.070.884,89

s. Kewajiban Pesangon dan Penghargaan

	2024	2023
- Kewajiban Pesangon dan Penghargaan Masa Kerja	987.078.815,00	1.020.381.516
Jumlah Kewajiban Jasa Pengabdian	987.078.815,00	1.020.381.516

t. Penyertaan Kekayaan Pemda Yang Dipisah

Keterangan	Nilai
- Penyertaan Pemerintah Daerah	94.958.400,00
- Modal Penyertaan Pemerintah pusat yang dilimpahkan sebagai modal Pem. Daerah	4.258.734.315,73
- Penambahan Jaringan Pipa Transmisi	528.064.500,00
- Penambahan Jaringan Pipa Transmisi Tlatar - IKK Sambu	1.338.285.000,00
- Penambahan dana Pengadaan Pompa	150.000.000,00
- Penambahan Inst. Trans - Dist. Sambu - Simo	270.474.800,00
- Penambahan Inst. Trans - Dist. Butuh Mojosongo	157.898.462,00
- Penambahan Inst. Trans - Dist. Tawengan	266.113.500,00
- Penambahan Dana Pengadaan Pompa	150.000.000,00
- Pengadaan Tanah di Kelurahan Siswodipuran	41.320.000,00
- Penyerahan Sumur di RPH Ampel Th. 2006	264.125.000,00
Jumlah Dipindahkan	7.519.973.977,73

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

t. Penyertaan Kekayaan Pemda Yang Dipisah (lanjutan)

	<i>Jumlah Pindahan</i>
- Penyerahan Sumur di Pusporenggo Th. 2007	7.519.973.977,73
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2007	280.521.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2008	2.440.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2009	3.000.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2010	5.000.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2011	4.950.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2011	2.500.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2011	2.600.000.000,00
- Divestasi Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2010	(2.450.000.000,00)
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2012	4.995.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2013	4.165.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2014	5.044.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2015	25.000.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2016	17.000.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2017	12.000.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2018	15.000.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2019	5.000.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2020	16.125.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2021	4.000.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2022	6.000.000.000,00
- Divestasi Tanah di Jalan Kartini No. 1 Boyolali 2021	(1.970.500,00)
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2023	7.000.000.000,00
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah tahun 2024	5.000.000.000,00
Jumlah	152.167.524.477,73

u. Penyertaan Kekayaan Pemerintah Pusat Yang Belum Ditentukan Statusnya

<i>Keterangan</i>	<i>Nilai</i>
- Hasil Proyek PSAB Prop Jateng TA 1996/1997	1.981.442.900,00
- Proyek P2P IKK Sambi	749.807.221,00
- Bantuan 1.000 Water Meter dari PPSAB	44.800.000,00
- Bantuan Pipa & Asesoris dari PPSAB	26.176.349,14
- Bantuan Pipa & Asesoris dari DPU Prop Jateng	59.794.537,00
- Bantuan Pipa , Asesoris & Pompa dari DPU Prop Jateng	85.628.612,00
- Bantuan Pipa & Asesoris dari DPU Prop Jateng Tahun 2004	399.498.000,00
- Bantuan Jaringan Trans. & Dist. Prop Jateng Tahun 2004	392.458.000,00
- Pemasangan Listrik Sumur Kaligentong, Ampel	96.667.450,00
- Pengadaan Pipa Distribusi di Tegalwire Tahun 2006	92.119.404,50
- Pengadaan & Pemasangan Jar. Pipa Siswodipuran	373.120.000,00
- Penyertaan pemerintah BASerah Terima Pengelolaan No : 761/BKPM/BYL/XII/2007 Tgl 19 Desember 2007	306.493.000,00
- Pembangunan Instalasi Air Bersih Kap. 25 Lt Pantaran	969.320.000,00
- Pasir Unit Filtrasi IPA Pantaran	96.525.000,00
- Pengadaan/Pemasangan Pipa PVC DN 150 mm IKK Ngemplak	988.174.000,00
- Pembuatan Reservoir 500 m3 IKK Ngemplak	840.730.000,00
- Pengadaan/Pemasangan Pipa PVC DN 150 mm IKK Ngemplak	631.620.000,00
- Pengadaan/Pemasangan Pipa PVC DN 150 mm IKK Ngemplak	281.358.000,00
- Pengadaan/Pemasangan Pipa PVC DN 150 mm IKK Andong	392.722.000,00
- Pemb. Reservoir 200 m3 & Peng. pem pipa PVC DN 150 mm Andong	970.101.000,00
- Pengadaan Pompa Tawas (Dosing Pump) Kapasitas 115 Liter/Jam APBN Oleh CV Vita Cahya 602.3/PKPM-BYL . 01-PP/2.01	90.310.000,00
- Peng. Pompa Air Bersih (Submersible) Kapasitas 15 Lt/Detik 1 unit H = 120 m Lengkap dgn Kabel Power Panel pompa & panel Kontrol	251.995.000,00
Jumlah Dipindahkan	10.120.860.473,64

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

19

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

w. Cadangan Umum (lanjutan)

Keterangan	Nilai
- Pembentukan Cadangan tahun 2006 dari Laba tahun 2005	65.137.905,48
- Pembentukan Cadangan tahun 2007 dari Laba tahun 2006	48.656.216,70
- Pembentukan Cadangan tahun 2008 dari Laba tahun 2007	100.391.045,31
- Pembentukan Cadangan tahun 2009 dari Laba tahun 2008	141.033.704,45
- Pembentukan Cadangan tahun 2010 dari Laba tahun 2009	181.416.795,55
- Pembentukan Cadangan tahun 2011 dari Laba tahun 2010	219.290.407,26
- Pembentukan Cadangan tahun 2012 dari Laba tahun 2011	255.255.716,26
- Pembentukan Cadangan tahun 2013 dari Laba tahun 2012	317.103.926,27
- Pembentukan Cadangan tahun 2014 dari Laba tahun 2013	357.742.413,07
- Pembentukan Cadangan tahun 2015 dari Laba tahun 2014	315.709.826,53
- Pembentukan Cadangan tahun 2016 dari Laba tahun 2015	400.002.870,22
- Pembentukan Cadangan tahun 2017 dari Laba tahun 2016	458.236.056,18
- Pembentukan Cadangan tahun 2018 dari Laba tahun 2017	575.078.797,03
- Pembentukan Cadangan tahun 2019 dari Laba tahun 2018	840.022.630,60
- Pembentukan Cadangan tahun 2020 dari Laba tahun 2019	982.385.485,64
- Pembentukan Cadangan tahun 2021 dari Laba tahun 2020	852.230.709,36
- Pembentukan Cadangan tahun 2022 dari Laba tahun 2021	792.073.207,82
- Pembentukan Cadangan tahun 2023 dari Laba tahun 2022	868.208.334,09
- Pembentukan Cadangan tahun 2024 dari Laba tahun 2023	1.047.530.931,73
Jumlah sampai dengan tahun 2024	8.817.506.979,55

x. Cadangan Dana

	2024	2023
- Cadangan Dana Pendidikan	406.099.706,66	412.566.140,79
- Cadangan Dana Sosial	541.856.529,12	392.315.613,26
Jumlah cadangan dana	947.956.235,78	804.881.754,05

Berdasarkan Surat Persetujuan Bupati No. 539/0934/1.4/VIII/2024 cadangan dana pendidikan dan dana sosial ditetapkan masing - masing sebesar 10% dari saldo laba setelah pajak. Berdasarkan Surat Persetujuan Bupati No. 539/0238/VIII/2023 cadangan dana pendidikan dan dana sosial ditetapkan masing - masing sebesar 10% dari saldo laba setelah pajak.

y Laba (Rugi)

	2024	2023
- Laba Rugi Ditahan	2.357.692.034,45	1.465.891.034,45
- Laba Rugi Tahun Berjalan	7.025.769.502,17	5.237.654.658,64
Jumlah Laba (Rugi)	9.383.461.536,62	6.703.545.693,09

z. Pendapatan Usaha

	2024	2023
- Pendapatan Air	63.790.456.200,00	61.598.534.125,00
- Pendapatan Sambungan Baru	2.207.741.230,00	3.353.724.805,00
- Pendapatan dari Denda	1.532.740.000,00	1.505.200.000,00
- Pendapatan Pipa Per Sil & Distribusi	1.187.821.421,00	1.273.754.066,00
- Pendapatan Penyambungan Kembali	561.962.502,00	561.240.328,00
- Pendapatan Non Air Lainnya	116.098.982,00	150.906.320,00
- Pendapatan Penggantian Meter Rusak	4.899.910,00	16.428.946,00
Jumlah pendapatan usaha	69.401.720.245,00	68.459.788.590,00

aa. Beban Usaha

	2024	2023
- Beban Air Baku	650.824.748,00	507.779.438,00
- Beban Bahan Bakar	-	2.965.000,00
- Beban Listrik	8.513.357.002,00	8.223.035.400,00
- Beban Bahan Kimia	1.063.315.308,00	1.110.866.391,00
Jumlah Dipindahkan	10.227.497.058,00	9.844.646.229,00

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

	<i>Jumlah Pindahan</i>		
- Biaya Pegawai	10.227.497.058,00	9.844.646.229,00	
- Beban Penyusutan	25.389.287.424,04	26.294.314.392,25	
- Beban Pemeliharaan	16.119.469.158,26	15.069.581.250,87	
- Beban Penyisihan Piutang	3.621.640.017,11	3.431.805.575,80	
- Beban Operasi Lainnya	85.807.316,76	375.464.622,42	
	5.907.720.861,42	6.202.521.222,00	
Jumlah beban usaha	61.351.421.835,59	61.218.333.292,34	

aa Beban Usaha:

	2024	2023
- Beban Air Baku		
- Beban Air Baku	650.824.748,00	507.779.438,00
- Beban Bahan Bakar		
- Biaya Operasi Trans. Dan Distribusi	-	2.965.000,00
- Beban Listrik		
- Biaya Operasi Sumber Air	6.286.458.273,00	5.868.749.106,00
- Biaya Operasi Pengolahan Air	1.198.418.379,00	1.228.075.230,00
- Biaya Operasi Trans. Dan Distribusi	863.366.880,00	978.555.292,00
- Biaya Kantor	165.113.470,00	147.655.772,00
- Beban Bahan Kimia		
- Biaya Operasi Pengolahan Air	1.063.315.308,00	1.110.866.391,00
- Biaya Pegawai		
- Biaya Umum & Administrasi	14.919.124.644,04	15.524.511.261,25
- Biaya Operasi Trans. dan Distribusi	6.326.053.332,00	6.663.229.617,00
- Biaya Operasi Sumber Air	2.125.937.087,00	2.287.718.758,00
- Biaya Operasi Pengolahan Air	2.018.172.361,00	1.818.854.756,00
- Beban Penyusutan		
- Biaya Penyusutan Trans. dan Distribusi	9.032.592.439,86	8.621.569.799,56
- Biaya Penyusutan Sumber Air	3.553.934.153,27	3.219.734.249,38
- Biaya Penyusutan Instalasi Non Pabrik	1.927.180.947,77	1.845.046.445,87
- Biaya Penyusutan Pengolahan Air	1.605.761.617,36	1.383.230.756,06
- Beban Pemeliharaan		
- Biaya Pemeliharaan Trans. dan Distribusi	1.852.449.817,71	1.955.331.145,00
- Biaya Pemeliharaan Lainnya	1.023.308.095,40	923.309.650,80
- Biaya Pemeliharaan Sumber Air	664.672.154,00	518.802.950,00
- Biaya Pemeliharaan Pengolahan Air	81.209.950,00	34.361.830,00
- Beban Penyisihan Piutang		
- Biaya Penyisihan Piutang Air / Non Air	85.807.316,76	375.464.622,42
- Beban Operasi Lainnya		
- Rupa-rupa Biaya Umum	3.877.909.601,14	3.757.549.077,00
- Biaya Hubungan Langgan	816.275.850,00	804.268.700,00
- Beban Pemakaian Persil	446.959.020,63	727.785.245,00
- Biaya Kantor	583.499.329,00	584.993.318,00
- Rupa-rupa Biaya Operasi Sumber Lainnya	41.386.181,65	49.736.100,00
- Biaya Penelitian dan Pengembangan	50.486.000,00	195.347.935,00
- Rupa-rupa Biaya Pengolahan Air Lainnya	60.100.079,00	43.570.156,00
- Rupa-rupa Biaya Operasi	31.104.800,00	28.170.691,00
- Biaya Tenaga Ahli	-	11.100.000,00
- Beban Bunga		
- Biaya Bunga	-	-
Jumlah beban usaha	61.351.421.835,59	61.218.333.292,34

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

ab. Pendapatan (Beban) Lainnya;

	2024	2023
- Pendapatan Lainnya		
- Pendapatan Bunga	459.606.889,00	500.015.071,00
- Pendapatan Jasa Giro	145.052.556,00	92.226.407,00
- Pendapatan Lainnya	359.693.403,26	272.834.796,90
sub jumlah	964.352.848,26	865.076.274,90
- Beban Lainnya		
- Beban Kerugian Penghapusan Aktiva Tetap	-	(1.213.122.143,92)
- Biaya Administrasi Bank	(1.081.000,00)	(1.153.000,00)
- Rupa-rupa Biaya Lainnya	(84.848.655,50)	(91.319.870,00)
sub jumlah	(85.929.655,50)	(1.305.595.013,92)
Jumlah pendapatan (beban) lainnya	878.423.192,76	(440.518.739,02)

ac. Taksiran Pajak Penghasilan

	2024	2023
Pajak Penghasilan Badan	1.902.952.100,00	1.563.281.900,00
Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	1.902.952.100,00	1.563.281.900,00

Perhitungan taksiran pajak penghasilan per 31 Desember 2024 menurut manajemen adalah sebagai berikut :

1. Laba (Rugi) komersial tahun buku 2024		8.928.721.602,17
2. Biaya yang tidak diperkenankan sebagai pengurang penghasilan		
- Biaya Bantuan dan Sumbangan	102.390.000,00	
- Biaya Representasi	-	
- Penyisihan Piutang	85.807.316,76	
- Koreksi PPh 21	98.685,00	
- Pakaian Dinas	137.424.400,00	
Jumlah		325.720.401,76
		9.254.442.003,93
3. Pendapatan yang dapat dikurangkan dari penghasilan		
- Pendapatan Bunga Deposito	459.606.889,00	
- Pendapatan Jasa Giro	145.052.556,00	
Jumlah		604.659.445,00
4. Laba setelah koreksi fiskal		8.649.782.558,93
Kompensasi kerugian		-
Penghasilan kena pajak tahun 2024		8.649.782.558,93
setelah kompensasi kerugian :		
Perhitungan PPh pasal 29 tahun 2024 (22% dari PKP) :		1.902.952.162,96
Dibulatkan		1.902.952.100,00

ad. Sifat dan Luas Audit

Audit yang dilaksanakan bersifat umum (General Audit), yaitu suatu audit yang bertujuan untuk menilai kewajaran penyajian Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP). Audit dilaksanakan sesuai dengan standar Auditing dan oleh karenanya termasuk pengujian atas catatan pembukuan dan prosedur audit yang disesuaikan dengan keadaan.

4. Pengungkapan Lainnya

a. Kewajiban kontijensi

Sampai dengan penyelesaian laporan keuangan ini, Perusahaan tidak dalam/sedang menghadapi gugatan hukum dari pihak manapun juga ataupun dari Dirjen Pajak.

4. Pengungkapan Lainnya (lanjutan)

b. Informasi Umum Entitas

Pendirian

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (Perumda) Kabupaten Boyolali didirikan pada tanggal 3 Maret 1978 berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Daerah Tingkat II Boyolali No. 2 Tahun 1978. Pada tanggal 15 Oktober 1994 Peraturan Daerah tersebut telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali No. 13 Tahun 1994 tentang Pendirian Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Daerah Tingkat II Boyolali dan telah diubah pada tanggal 28 Juni 2004 dengan Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali no. 9 Tahun 2004 tentang Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Boyolali.

Pada tahun 2015 telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 01 Tahun 2015 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Boyolali Tanggal 06 April 2015 tentang Perusahaan Umum Daerah Air minum Kabupaten Boyolali. Pada tahun 2018 telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 4 Tahun 2018 tanggal 13 April 2018 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali. Pada tahun 2024 telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali No. 4 Tahun 2024 tanggal 23 Juli 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali.

Tempat dan Kedudukan

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (Perumda) Kabupaten Boyolali berkedudukan dan berkantor di Jalan Prof. Soeharso Komplek Perkantoran Alun-alun Lor Boyolali.

Tujuan dan Usaha

- 1) Memberikan pelayanan air bersih dan/atau air minum dalam rangka untuk memenuhi kebutuhan masyarakat secara berkesinambungan dengan mengutamakan pemerataan pelayanan, mempertimbangkan keterjangkauan masyarakat berdasarkan tata kelola perusahaan yang baik; dan
- 2) Memberikan manfaat bagi perkembangan perekonomian Daerah dengan peningkatan pendapatan asli daerah.

Organisasi

Pengurus Perusahaan Umum Daerah Air Minum (Perumda) Kabupaten Boyolali terdiri dari Dewan Pembina, Dewan Pengawas dan Direksi. Per 31 Desember 2024 susunan pengurus Perusahaan Umum Daerah Air Minum (Perumda) Kabupaten Boyolali adalah sebagai berikut :

1) Pembina

Kedudukan Badan Pembina Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali ditetapkan dalam Keputusan Bupati Boyolali Nomor 539/510 Tahun 2006 tentang Pembentukan Badan Pembina Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Boyolali. Diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2016 tentang Penetapan Dewan Pembina.

Susunan Badan Pembina Perumda Kabupaten Boyolali ditetapkan dengan Keputusan Bupati Boyolali Nomor 539/510 Tahun 2006 tanggal 21 September 2006 tentang Pembentukan Badan Pembina Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Boyolali.

Penetapan Pembina Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali ditetapkan berdasarkan :

- Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 131.33 - 280 Tahun 2021 tanggal 22 Februari 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Bupati Boyolali Provinsi Jawa Tengah.
- Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 131.33 - 280 Tahun 2021 tanggal 22 Februari 2021 tentang Pengangkatan Wakil Bupati Boyolali Provinsi Jawa Tengah.
- Keputusan Bupati Nomor 821.2/0657 Tahun 2018 Tanggal 31 Desember 2018 tentang Penunjukan Sekretaris Daerah Kabupaten Boyolali.
- Keputusan Bupati Nomor 821.2/0380 Tahun 2018 tanggal 9 Juli 2018 tentang Penunjukan Kepala Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Boyolali.
- Keputusan Bupati Nomor 6 Tahun 2021 tanggal 01 Maret 2021 tentang Pembinaan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali.

Susunan Tim Pembinaan Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Tahun 2024 sebagai berikut :

Kedudukan	Jabatan	Nama
Ketua	Bupati Boyolali	Mohammad Said Hidayat, S.H.
Wakil Ketua	Wakil Bupati	Wahyu Irawan, S.H.
Sekretaris merangkap Anggota	Sekretaris Daerah	Dra. Wiwis Trisiwi Handayani, M.M.
Anggota	Kepala Sub Bagian Pembinaan BUMD & BLUD	Danta Mahendra, S.IP
Anggota	Kepala Bagian Hukum	Yanuar Susteyo Tri Wicaksono, S.H.

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. Pengungkapan Lainnya (lanjutan)
b. Informasi Umum Entitas (lanjutan)

- 2) Dewan Pengawas
- Pengangkatan Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali ditetapkan berdasarkan :
- Keputusan Bupati Boyolali No. 539/741 Tahun 2021 tanggal 02 November 2021 tentang pengangkatan Saudara Insan Adi Asmono, S.STP, M.Hum sebagai Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Masa Jabatan 2021 - 2025.
 - Keputusan Bupati Boyolali No. 539/503 Tahun 2020 tanggal 29 Juli 2020 tentang pengangkatan Saudara Meiko Andrianto, SE sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Masa Jabatan 2020 - 2024.
 - Keputusan Bupati Boyolali No. 539/430 Tahun 2021 tanggal 03 Juni 2021 tentang pengangkatan Saudara Suharno, SE, MM sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Masa Jabatan 2021 - 2025.

Susunan keanggotaan Dewas Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali sebagai berikut:

Kedudukan	Jabatan / Unsur	Nama	Surat Keputusan Bupati Boyolali
Ketua	Pejabat Pemerintah Kab.Boyolali	Insan Adi Asmono, S.STP., M.Hum	No. 539/741 Tahun 2021 tanggal 02 November 2021
Anggota	Masyarakat Pelanggan	Meiko Andrianto, S.E. / Anugrah Esa Oktoricho Al Amin, S.IP	No. 539/503 Tahun 2020 tanggal 29 Juli 2020 No. 100.3.3.2/492 Tahun 2024 tanggal 30 Juli 2024
Anggota	Masyarakat Pelanggan	Suharno, S.E., M.M.	No. 539/430 Tahun 2021 tanggal 03 Juni 2021

- 3) Direksi
- Pengangkatan Direksi Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali masa jabatan 2020 - 2025 ditetapkan berdasarkan :
- Keputusan Bupati Boyolali Nomor 539/380 Tahun 2020 tanggal 29 Mei 2020 tentang Pengangkatan Sdr. Sunarno, SE sebagai Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Masa Jabatan 2020 - 2025.
 - Keputusan Bupati Boyolali Nomor 539/504 Tahun 2020 tanggal 29 Juli 2020 tentang Pengangkatan Sdr. Chamid Budi Rijanto, S.I.Kom sebagai Direktur Bidang Umum Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali 2020-2025.
 - Keputusan Bupati Boyolali Nomor 100.3.3.2/649 Tahun 2023 tanggal 25 September 2023 tentang Pengangkatan kembali Sdr. M. Yakni Anwar, ST sebagai Direktur Bidang Teknik Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali 2023-2028.

Susunan Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Boyolali per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

Nama	Jabatan	Surat Keputusan Bupati
Sunarno, S.E.	Direktur Utama	No. 539/580 Tahun 2020 Tanggal 29 Mei 2020 No. 539/460 Tahun 2018 Tanggal 01 Oktober 2018
M. Yakni Anwar, S.T.	Direktur Bidang Teknik	No. 100.3.3.2/649 Tahun 2023 Tanggal 25 September 2023
Chamid Budi Rijanto, S.I.Kom	Direktur Bidang Umum	No.539/504 Tahun 2020 Tanggal 29 Juli 2020

- Permodalan**
- Dalam rangka peningkatan peran, tugas dan fungsi Perusahaan Umum Daerah Air Minum (Perumda) Kabupaten Boyolali agar lebih berdaya guna sehingga dapat menjamin terselenggaranya kegiatan perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip ekonomi perusahaan yang sehat sebagai sumber pendapatan asli daerah, diperlukan pengembangan kegiatan usaha dan penguatan struktur permodalan melalui penyertaan modal dari Pemerintah Kabupaten Boyolali pada Perumda Kabupaten Boyolali.
- Maksud penyertaan modal pemerintah daerah adalah untuk meningkatkan kemampuan keuangan Perusahaan Umum Daerah Air Minum.
- Tujuan penyertaan modal Pemerintah Daerah adalah :
- 1) Meningkatkan kinerja Perumda dalam pelayanan dan pengelolaan sistem penyediaan air bersih;
 - 2) Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah;
 - 3) Mendampingi dana hibah dari pemerintah pusat dan/atau lembaga lain.

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. Pengungkapan Lainnya (lanjutan)

b. Informasi Umum Entitas (lanjutan)

Dasar Hukum

- 1) Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
- 2) Peraturan Pemerintah No. 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah.
- 3) Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 1 Tahun 1984 tentang Tata Cara Pembinaan dan Pengawasan Perusahaan Daerah Air Minum.
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 2 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Kepegawaian Perusahaan Daerah Air Minum.
- 5) Keputusan Menteri Negara Otonomi Daerah No. 8 Tahun 2000 tentang Pedoman Akuntansi Perusahaan Daerah Air Minum.
- 6) Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali No. 4 Tahun 2018 tanggal 13 April 2018 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali.
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali No. 4 Tahun 2024 tanggal 23 Juli 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali.
- 8) Peraturan Bupati Boyolali Nomor 6 Tahun 2021 Tanggal 01 Maret 2021 tentang Pembinaan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali.
- 9) Keputusan Bupati Boyolali Nomor 539/503 Tahun 2020 tanggal 29 Juli 2020 tentang Saudara Meiko Andrianto, SE sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Boyolali Masa Jabatan 2020-2024.
- 10) Keputusan Bupati Boyolali Nomor 100.3.3.2/492 Tahun 2024 tanggal 30 Juli 2024 tentang Pengangkatan Saudara Anugrah Esa Oktoricho Al Amin, S.IP sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Boyolali Masa Jabatan 2024-2028.
- 11) Keputusan Bupati Boyolali Nomor 539/430 Tahun 2021 tanggal 3 Juni 2021 tentang Pengangkatan Saudara Suharno, SE.MM. sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Masa Jabatan 2021 – 2025.
- 12) Keputusan Bupati Boyolali Nomor 539/741 Tahun 2021 tanggal 02 November 2021 tentang Pengangkatan Saudara Insan Adi Asmono, S.STP, M.Hum sebagai Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Masa Jabatan 2021 – 2025.
- 13) Keputusan Bupati Boyolali Nomor 539/380 Tahun 2020 tanggal 29 Mei 2020 tentang Pengangkatan Sdr. Sunarno, SE sebagai Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Masa Jabatan 2020-2025.
- 14) Keputusan Bupati Boyolali Nomor 539/504 Tahun 2020 tanggal 29 Juli 2020 tentang Pengangkatan Sdr. Chamid Budi Rijanto, S.I.Kom sebagai Direktur Bidang Umum Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali 2020-2025.
- 15) Keputusan Bupati Boyolali Nomor 100.3.3.2/649 Tahun 2023 tanggal 25 September 2023 tentang Pengangkatan Kembali Saudara Muhammad Yakni Anwar, S.T. Sebagai Direktur Teknik Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Masa Jabatan 2023-2028.
- 16) Peraturan Direksi Nomor 800/03 Tahun 2021 Tanggal 15 November 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali.
- 17) Berita Acara Rapat KPM dengan Pengurus Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Nomor 539/606/XI/2022 tanggal 29 November 2022 tentang Rencana Anggaran dan Program Kerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Tahun buku 2023.
- 18) Berita Acara Rapat KPM dengan Pengurus Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Nomor 539/1042/I.4/IX/2024 tanggal 02 September 2024 tentang Perubahan Rencana Anggaran dan Program Kerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Tahun buku 2024.
- 19) Berita Acara Rapat KPM dengan Pengurus Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Nomor 539/01356/XI/1.4/2024 tanggal 15 Nopember 2024 tentang Perubahan ke II Rencana Anggaran dan Program Kerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali Tahun buku 2024.

c. Perkembangan Pegawai

Perkembangan pegawai Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali per 31 Desember 2024 (Tidak Diaudit) adalah sebagai berikut:

- 1) Direksi sebanyak 3 (tiga) orang
- 2) Pegawai Tetap sebanyak 158 (seratus lima puluh delapan) orang
- 3) Catek 80% sebanyak 1 (satu) orang
- 4) Kontrak sebanyak 42 (empat puluh dua) orang

Sehingga total perkembangan pegawai Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali per 31 Desember 2024 (Tidak Diaudit) adalah sebanyak 204 (dua ratus empat) orang

PERUMDA AIR MINUM TIRTA AMPERA KABUPATEN BOYOLALI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. Pengungkapan Lainnya (lanjutan)

d Data Pelanggan

Data pelanggan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali per 31 Desember 2024 (Tidak Diaudit) adalah sebagai berikut:

- 1) Pelanggan aktif sebanyak 56.589 (lima puluh enam ribu lima ratus delapan puluh sembilan) pelanggan
- 2) Pelanggan tutup sebanyak 11.402 (sebelas ribu empat ratus dua) pelanggan

Sehingga total data pelanggan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali per 31 Desember 2024 (Tidak Diaudit) adalah sebanyak 67.991 (enam puluh tujuh ribu sembilan ratus sembilan puluh satu) pelanggan

e Legalitas Lainnya

- 1) Peraturan Daerah Tingkat II Kabupaten Boyolali Nomor 02 Tahun 1978 Tentang Pendirian Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Boyolali Tahun 1978
- 2) NPWP: 01.245.919.4-527.000 atas nama Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali yang diterbitkan oleh KPP Madya Surakarta terdaftar 4 April 1985
- 3) Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Nomor Induk Berusaha : 2812210006706 atas nama pelaku usaha Perum Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali yang diterbitkan oleh Menteri Investasi / Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal diterbitkan di Jakarta, Tanggal 28 Desember 2021 perubahan ke-1, tanggal: 28 Desember 2021

f. Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan

Dewan Direksi bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024, yang diselesaikan pada tanggal 24 Januari 2025.