

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025 KECAMATAN BANYUDONO

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Kategori Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan/R etensi Arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3		4		5	6	7		8	9
1	Informasi tentang Profil Badan Publik										
	1.1	Kedudukan dan Alamat	Berada di Kabupaten Boyolali, Jawa Tengah, Indonesia. Topografi Kecamatan Banyudono berkisar antara 75-400 meter dpl beralamat di Jalan Pasar Pengging Banyudono Boyolali	Sekretaris	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Banyudono, 2025 di Kecamatan Banyudono	Hardcopy dan Softcopy		V		Selama berlaku
	1.2	Tugas dan Fungsi	Struktur Organisasi terdapat pada Anjab (Analisi Jabatan)	Sekretaris	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Banyudono, 2025 di Kecamatan Banyudono	Hardcopy dan Softcopy		V		Selama berlaku
	1.3	Visi dan Misi	Visi :Terwujudnya Kecamatan Banyudono Sebagai Pelayanan Publik Yang Profesional Dan Akuntabel Misi : 1. Mengoptimalkan pelayanan publik kepada masyarakat 2.Memberikan akses yang luas kepada masyarakat untuk memperoleh pelayanan dan tidak diskriminasi 3.Meningkatkan kualitas SDM pelayanan Kantor Kecamatan Banyudono 4.Melaksanakan peningkatan pelayanan pemerintahan	Sekretaris	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Banyudono, 2025 di Kecamatan Banyudono	Hardcopy dan Softcopy		V		Selama berlaku
	1.4	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi terdapat pada Anjab (Analisi Jabatan)	Sekretaris	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Banyudono, 2025 di Kecamatan	Hardcopy dan Softcopy		V		Selama berlaku
	1.5	Profil Pejabat Struktural	Profil pimpinan Kecamatan Banyudono	Sekretaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Banyudono, 2025 di Kecamatan Banyudono	Hardcopy dan Softcopy		V		Selama berlaku
	1.6	Data Pegawai	Nama, NIP. dan Pendidikan	Sekretaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Banyudono, 2025 di Kecamatan	Hardcopy dan Softcopy		V		Selama berlaku
	1.7	LHKPN	Laporan LHKPN Tahun 2025	Sekretaris	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Banyudono, 2025 di Kecamatan	Hardcopy dan Softcopy		V		1 Tahun
2	Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan										
	2.1	Nama program dan kegiatan	Program dan Kegiatan Tertera di Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah, Dokumen Renstra dan Renja	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Banyudono, 2025 di Kecamatan Banyudono	Hardcopy dan Softcopy	V			1 Tahun
	2.2	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi	Pelaksana Program dan Kegiatan antara lain Camat, Sekretaris Kecamatan, Kasi dan Kasubbag	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Banyudono, 2025 di Kecamatan Banyudono	Hardcopy dan Softcopy	V			1 Tahun
	2.3	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Target dan capaian program dan kegiatan utama dilaksanakan selama 1 Tahun	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Banyudono, 2025 di Kecamatan Banyudono	Hardcopy dan Softcopy	V			1 Tahun
	2.4	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama pemerintah tertera pada ekinerja	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Banyudono, 2025 di Kecamatan Banyudono	Hardcopy dan Softcopy	V			1 Tahun
	2.5	Anggaran program dan kegiatan	Anggaran program dan kegiatan utama terdapat pada DPA	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Banyudono, 2025 di Kecamatan Banyudono	Hardcopy dan Softcopy	V			1 Tahun
	2.6	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Agenda Organisasi Perangkat Daerah disusun oleh masing masing bagian Kepala Seksi dan Kasubbag	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Banyudono, 2025 di Kecamatan Banyudono	Hardcopy dan Softcopy	V			1 Tahun

[illegible]

8.1	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Daftar paket pekelangan yang terdiri dari : 1. nama lelang, 2. tanggal pembuatan, 3. lingkup pekerjaan, 4. tahap lelang saat ini, 5. satuan kerja, 6. kategori, 7. Metode Pengadaan. 8. Metode dokumen, 9. Tahun anggaran, 10. Nilai Pagu Paket dan HPS 11. Jenis Kontrak, 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi 14. Peserta Lelang	Sekretaris	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	Banyudono, 2025 di Kecamatan Banyudono	Hardcopy dan Softcopy	V				1 Tahun
9	Informasi tentang Regulasi Badan Publik										
9.1	Informasi yang sedang diproses dan regulasi yang telah disahkan/ditetapkan Tahun 2025	1.Daftar Rancangan Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang akan dikeluarkan/ditetapkan oleh Badan Publik 2.Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan.	Sekretaris	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Banyudono, 2025 di Kecamatan Banyudono	Hardcopy dan Softcopy	V				1 Tahun

Mengetahui
CAMAT BANYUDONO

Drs. Sabarudin, S.H. MM
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 19681027 199403 1 005

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu

Fajar Ferlyswanto Agustitia, S.STP
Pembina/IVa
NIP. 19850818 200412 1 002