

	PENGELOLAAN PENGAJUAN KEBERATAN ATAS INFORMASI PUBLIK		
RSUD PANDAN ARANG KABUPATEN BOYOLALI Jln. Kantil No.14 Telp (0276)321065 Boyolali Email: <a href="mailto:rsudpandanarang@boyolali.go.id">rsudpandanarang@boyolali.go.id</a> Website: <a href="http://rspa.boyolali.go.id">rspa.boyolali.go.id</a>	No.Dokumen 24./SPO/II/2023	No. Revisi 0	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 9 Februari 2023	Ditetapkan Direktur RSUD Pandan Arang Kabupaten Boyolali,  dr. FX.KRISTANDIYOKO, MPH. Pembina Tingkat I NIP. 19711203 200503 1 003	
PENGERTIAN	Tata cara pengelolaan pengajuan keberatan atas informasi publik dari pemohon informasi publik baik perseorangan dan/atau badan hukum.		
TUJUAN	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat/pemohon informasi publik.		
KEBIJAKAN	1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 3. Peraturan Kepala Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.		
PROSEDUR	1. Petugas informasi/pengelola layanan kehumasan menerima pengajuan keberatan dari , baik secara tertulis maupun tidak tertulis. 2. Petugas informasi/pengelola layanan kehumasan meregister pengajuan keberatan. 3. Petugas informasi/pengelola layanan kehumasan menyampaikan keberatan kepada tim penyelesaian sengketa Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana RSUD Pandan Arang. 4. Tim penyelesaian sengketa Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana RSUD Pandan Arang mengajukan jawaban atas keberatan kepada atasan PPID Pelaksana RSUD Pandan Arang paling lama 10 (sepuluh) hari kerja..		

	PENGELOLAAN PENGAJUAN KEBERATAN ATAS INFORMASI PUBLIK		
RSUD PANDAN ARANG KABUPATEN BOYOLALI Jln. Kuntil No.14 Telp (0276)321065 Boyolali Email: <a href="mailto:rsudpandanarang@boyolali.go.id">rsudpandanarang@boyolali.go.id</a> Website: <a href="http://rspa.boyolali.go.id">rspa.boyolali.go.id</a>	No.Dokumen 24./SPO/II/2023	No. Revisi 0	Halaman 2/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 9 Februari 2023		
	5. Petugas informasi/pengelola layanan kehumasan menyampaikan jawaban atas keberatan kepada pemohon informasi.		
UNIT TERKAIT	1. Petugas Informasi/Pengelola Layanan Kehumasan 2. PPID Pelaksana. 3. Semua bagian/unit di RSUD Pandan Arang Kabupaten Boyolali yang terkait.		