



## PENGELOLAAN PENGAJUAN KEBERATAN ATAS INFORMASI PUBLIK

RSUD PANDAN ARANG KABUPATEN BOYOLALI Jln. Kantil No.14 Telp (0276)321065 Boyolali Email: <a href="mailto:rsudpandanarang@boyolali.go.id">rsudpandanarang@boyolali.go.id</a> Website: <a href="http://rspa.boyolali.go.id">rspa.boyolali.go.id</a>	No.Dokumen <u>24../SPO/II/2023</u>	No. Revisi 0	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit <u>9 Februari 2023</u>	Ditetapkan Direktur RSUD Pandan Arang Kabupaten Boyolali,   <u>dr. FX. KRISTANDIYOKO, MPH.</u> Pembina Tingkat I NIP. 19711203 200503 1 003	
PENGERTIAN	Tata cara pengelolaan pengajuan keberatan atas informasi publik dari pemohon informasi publik baik perseorangan dan/atau badan hukum.		
TUJUAN	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat/pemohon informasi publik.		
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.</li><li>2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</li><li>3. Peraturan Kepala Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.</li></ol>		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas informasi/pengelola layanan kehumasan menerima pengajuan keberatan dari , baik secara tertulis maupun tidak tertulis.</li><li>2. Petugas informasi/pengelola layanan kehumasan meregister pengajuan keberatan.</li><li>3. Petugas informasi/pengelola layanan kehumasan menyampaikan keberatan kepada tim penyelesaian sengketa Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana RSUD Pandan Arang.</li><li>4. Tim penyelesaian sengketa Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana RSUD Pandan Arang mengajukan jawaban atas keberatan kepada atasan PPID Pelaksana RSUD Pandan Arang paling lama 10 (sepuluh) hari kerja..</li></ol>		



## PENGELOLAAN PENGAJUAN KEBERATAN ATAS INFORMASI PUBLIK

RSUD PANDAN ARANG KABUPATEN BOYOLALI Jln. Kantil No.14 Telp (0276)321065 Boyolali Email: <a href="mailto:rsudpandanarang@boyolali.go.id">rsudpandanarang@boyolali.go.id</a> Website: <a href="http://rspa.boyolali.go.id">rspa.boyolali.go.id</a>	No.Dokumen <b>24./SPO/II/2023</b>	No. Revisi <b>0</b>	Halaman <b>2/2</b>		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit <b>9 Februari 2023</b>				
	5. Petugas informasi/pengelola layanan kehumasan menyampaikan jawaban atas keberatan kepada pemohon informasi.				
UNIT TERKAIT	1. Petugas Informasi/Pengelola Layanan Kehumasan 2. PPID Pelaksana. 3. Semua bagian/unit di RSUD Pandan Arang Kabupaten Boyolali yang terkait.				